



Política de Participación de los padres y familias de las Escuelas bajo el Título I Escuela Primaria Grove Park

I. Política de Participación para Padres y Familias.

A. Listado de nombres y roles (maestros, administradores, padres, etc.) de las personas involucradas en el desarrollo de la Política de Participación de los Padres y la Familia.

Equipo de liderazgo escolar:

Nombre	Rol / Representación
Ashley Frediani	Maestra de Kinder
Shasa RayRasheed	Maestra de 1er Grado
Rachael Harder	Maestra de 2do Grado
Alicia Mebane	Maestra de 3er Grado
Kristen Puckett	Maestra de 4to Grado
Shonda Gill	Maestra de 5to Grado
Devlin Adams	Coordinadora de Informática
Terry Brown	Asistente de enseñanza
Amber Doby	Trabajadora Social
Jennifer Barnhardt	Consejera de Orientación
Suzanne Hunt	Instructora de PBIS /Intervencionista
Amber Ray	Intervencionista
Debbie Baird	Instructora de Alfabetización
Vacant	Representante de Padres e Intermediario de la PTO
Leslie Ray	Subdirectora
Traci Horton	Directora

B. Describa brevemente el proceso que utilizó su escuela para: seleccionar participantes para desarrollar la política (equipo de mejoramiento escolar, comité de padres/familias), desarrollar la política (1-2 páginas como máximo) (la política debe reflejar los Componentes II al XII tomados de la Sección 1116 de Participación de los Padres de la Ley Cada Estudiante Triunfa (ESSA por sus siglas en Ingles), implementar la política.

Nuestro equipo de liderazgo escolar fue votado por miembros del personal. Los representantes de los padres fueron solicitados por la administración. Como equipo de liderazgo escolar, revisamos nuestro plan de liderazgo escolar y alineamos nuestras metas con la Política de participación de los padres y la familia. Solicitamos comentarios de los miembros de nuestra Asociación de Padres y Maestros. Compartiremos la política con todos los padres a través de nuestro sitio web y Class Dojo. Una copia impresa estará disponible para su revisión en la oficina principal.

II. Reunión de información anual

Describa su plan para llevar a cabo una reunión anual para informar a los padres de la participación de su escuela en el Título I Parte A. Incluir estrategias para informar a los padres de estudiantes del Inglés.

Nuestra reunión de información anual se llevó a cabo virtualmente a través de Class Dojo en Octubre. Durante este evento, los padres recibieron información sobre el Título I y luego se les proporcionaron recursos para ayudar con el aprendizaje virtual. Una narración de la Presentación en PowerPoint está disponible en el sitio web de nuestra escuela. La Traductora de nuestra escuela presentó esta información en español para nuestros padres de estudiantes del Inglés (ELL)

III. Horarios Flexibles de Reunión

Describe sus estrategias para ofrecer horarios flexibles para reuniones y oportunidades de participación de los padres y de la familia.

Con el fin de abordar las diversas necesidades de programación de nuestros padres, ofrecemos eventos antes, después y durante el día escolar. Para las conferencias de padres, se programan tomando en cuenta los horarios de los padres y encontramos varios medios para la conferencia, ya sea por teléfono, visita domiciliaria o por correspondencia escrita. Usamos las respuestas de nuestra encuesta para padres para modificar nuestros horarios para abordar el consenso de los mejores momentos para reunirnos. Publicamos información semanalmente utilizando uno o más de los siguientes: sitio de internet de la escuela, Class Dojo, y boletines informativos por correo electrónico conectados para comunicarnos con todos los padres.

IV. Planificación del Título I

¿Qué cronograma y estrategias utilizará para involucrar a los padres y las familias de una manera organizada, continua y oportuna en la planificación, revisión y mejora del Programa de la Parte A del Título I?

Compartiremos información sobre la planificación, revisión y mejora de nuestro programa de Título I a través de una comunicación constante y consistente, a través de nuestro manual para padres y estudiantes y encuestas para padres. Las encuestas se enviarán varias veces al año. Además, al comienzo de la escuela, proporcionamos a los padres un calendario que incluye eventos para todo el año escolar. Esto permite a los padres planificar eventos. Compartimos tanto las actualizaciones del Título I como las de SIP a través de nuestro boletín y la información también se publica en el sitio web de nuestra escuela.

V. Información y oportunidades para los Padres

A. Describe cómo proporcionará a los padres y las familias lo siguiente:

1. Información oportuna sobre Programas del Título I:

Al comienzo del año escolar, presentamos información en los eventos de Puertas Abiertas y Conozca al Maestro, sobre nuestro plan de Título I de la escuela. Utilizamos cada semana Class Dojo, nuestro sitio de internet, llamadas telefónicas/correo electrónico o enviamos a casa información impresa para proporcionar a los padres la información oportuna acerca de nuestro programa de Título I. Además, proporcionamos actualizaciones a los padres sobre el Título I y SIP en las reuniones de la PTO.

2. Perfiles de desempeño escolar:

En el otoño, los padres reciben información sobre el Boletín de calificaciones de la escuela de Carolina del Norte.

3. Resultados de la evaluación del desempeño de su hijo(a):

- *Proporcionamos a los padres y estudiantes informes del progreso de sus hijos(as) en las evaluaciones comparativas estatales al principio, a la mitad y al final del año.*
- *En el otoño anterior a noviembre, los maestros organizan una conferencia de padres y maestros para permitir que los padres y maestros revisen el progreso actual de los estudiantes.*

- *Al comienzo del año en el tercer grado, los padres recibieron información sobre las pruebas BOG(Inicio del grado) y se les proporcionó información sobre el proceso de RTA(Leer para lograr).*
 - *En los grados K-5, si un estudiante se está desempeñando por debajo del nivel de grado y / o demuestra la necesidad de intervenciones de Nivel 2 o 3, se contactará al padre del niño y se reunirá con frecuencia con el maestro y / o el equipo de MTSS para determinar las intervenciones y seguir el progreso del estudiante. Los padres reciben un informe de metas y desempeño en estas reuniones.*
 - *Nuestros padres de Estudiantes que están aprendiendo el Inglés, reciben puntajes de ACCESS en la primavera de cada año escolar en el que califican.*
 - *Todos los estudiantes de tercer grado toman la prueba COGAT y los resultados se comparten al cierre de dicha prueba. Si un niño(a) cumple con los criterios del distrito para AIG, la escuela se comunicará con los padres y se reunirán con el equipo de AIG.*
 - *Estamos en el proceso de avanzar hacia estándares basados en la clasificación de la escuela con un plan de implementación completa en su lugar.*
 - *Los padres tienen acceso las 24 horas, los 7 días de la semana, a las tareas el nivel de desempeño de los estudiantes en base a los estándares a través de PowerSchool.*
 - *Todos los maestros también usan el programa en línea de Clase Dojo para compartir con los padres muestras del trabajo de los estudiantes y actividades que se realizan en el aula.*
- 4. Una descripción y explicación del currículo, formularios de evaluación, niveles de competencias y estándares estatales. Incluimos estrategias para informar a los padres con barreras de lenguaje y / o discapacidades.**
- *Durante las Noches de Curriculum de Grado del plan de estudios de nivel y / o conferencias con los padres, los padres/tutores reciben información en el Curso de Estudios de los estándares de North Carolina. Los maestros comparten el nivel de grado actual, los niveles de competencia estatales e individuales.*
 - *Los maestros utilizan varios medios, como Class Dojo, para comunicarse con los padres. Esto varía desde proporcionar muestras del trabajo de los estudiantes, proporcionar rúbricas y videos de demostración para ayudar a los padres a ayudar a sus hijos. Cada nivel de grado proporciona a los padres un boletín informativo. Algunos niveles de grado usan un calendario semanal mientras que otros comparten información diaria o mensualmente. Los boletines se publican en Class Dojo además de las copias impresas que se envían a casa.*
 - *Nos reunimos (virtualmente o por teléfono) con los padres al menos una vez al año para discutir el progreso del estudiante y diseñar metas para nuestros estudiantes que están aprendiendo el idioma inglés y / o tienen discapacidades. Los padres y maestros tienen una comunicación constante.*
 - *Nuestra traductora asiste a reuniones de estudiantes y conferencias con nuestros padres que no hablan inglés . Traduce información tanto verbal como escrita. Nuestra traductora traduce todo el papeleo EC y 504. También asisten a las reuniones del Plan Individualizado Educativo (IEP) y traducen.*
 - *Nuestros maestros de la especialidad (EC, AG, y de ESL) se comunican con los padres.*
 - *Nuestra trabajadora social de la escuela sirve como apoyo y enlace para nuestros padres que necesitan ayuda.*

- *Algunas maestras también ayudan a los padres mediante el modelado de cómo completar las tareas y la publicación de ellos, la publicación de imágenes de gráficos estándar y hojas de ayuda de los estándares.*
- *Nuestra psicóloga escolar se reúne individualmente con los padres para revisar los resultados de la evaluación durante las reuniones del equipo de IEP. Esto permite a los padres hacer preguntas y tener una sólida comprensión de los resultados.*

5. Oportunidades de reuniones periódicas para participar en la toma de decisiones.

Se anima a nuestros padres a participar en las reuniones de la PTO de nuestra escuela, en las que solicitamos la opinión de los padres para la toma de decisiones. Tenemos un representante de padres que sirve como enlace entre nuestros padres y el equipo de liderazgo escolar del que son miembros. Actualmente tenemos dos padres que sirven como representantes en la organización de padres VOICE del distrito. Si un niño(a) recibe servicios bajo EC, Nivel 2 o 3 en cualquier área, sus padres están invitados a participar en la determinación de las metas.

6. Respuestas oportunas a sugerencias y preguntas planteadas por los padres.

Es política de nuestra escuela responder a las sugerencias, preguntas y/o inquietudes de los padres dentro de un período de 24 horas. Esta comunicación puede ocurrir en persona, por teléfono, correo electrónico o mensaje de Class Dojo.

7. Acceso razonable al personal, oportunidades para ser voluntario y participar en la Clase de su hijo(a).

Nuestros maestros brindan varias oportunidades para que los padres se ofrezcan como voluntarios o participen en el aula de sus hijos. Alentamos fuertemente la participación de la comunidad en la escuela, especialmente por parte de los padres. Los padres son bienvenidos a nuestra escuela para comunicarse con el personal de la escuela, servir como voluntarios en el programa de instrucción o realizar otros asuntos legítimos.

Conferencias de maestros: *Se les pedirá a todos los padres que asistan a una conferencia después de las primeras nueve semanas para reunirse con el(los) maestro(s) de sus hijos para discutir el progreso del estudiante. La conferencia puede llevarse a cabo virtualmente. El propósito de todas las conferencias de boletas de calificaciones es fortalecer la conexión entre el hogar y la escuela y compartir información pertinente al progreso del estudiante. Es imperativo que los padres hagan todo lo posible para asistir a estas conferencias según lo programado. Además, la administración de la escuela recomienda encarecidamente las conferencias entre padres y maestros. Los padres pueden solicitar una conferencia en cualquier momento durante el año escolar. Los maestros pueden pedir a los padres que asistan a una conferencia más allá de las conferencias programadas obligatorias. Por favor notifique al maestro de su hijo(a) por teléfono, carta o correo electrónico para programar una fecha y hora para reunirse.*

Observaciones de los padres en el salón de clases: *Los padres deben programar cualquier observación en el salón de clases poniéndose en contacto con el maestro antes de visitar el salón de clases. Para programar una visita, por favor llame por teléfono o contacte al maestro por Class Dojo por hacer una cita. Pedimos que la observación se limite a no más de 30 minutos. Cualquier inquietud derivada de la observación debe dirigirse al maestro y / o al director haciendo una cita para una reunión posterior. Esto evitará cualquier interrupción del día escolar restante tanto para el maestro como para los niños. **TENGA EN CUENTA: LAS VISITAS DE PADRES / TUTORES NO ESTÁN PERMITIDAS DURANTE LAS RESTRICCIONES DE COVID***

Procedimientos de registro y requisitos para voluntarios de ABSS: *(Después de que se levanten las restricciones de Covid)*

Los padres y visitantes son bienvenidos en Grove Park Elementary y les pedimos que sigan los procedimientos escolares para visitantes:

- *Padres y visitantes deben indicar el motivo de su visita en la puerta principal antes de ser admitidos en el edificio y deben registrarse en la oficina principal con su tarjeta de identificación legal o licencia de conducir.*
- *Al llegar a la escuela, preséntese inmediatamente en la oficina, regístrese y obtenga una credencial.*
- *La oficina principal luego llamará al salón de clases para confirmar la visita programada. Luego, se acompañará al padre al salón de clases para la observación.*
- *Una vez que se complete la observación, los padres regresarán a la oficina principal, firmarán la salida y saldrán del edificio. Los visitantes deben firmar su salida en la oficina principal antes de salir del campus.*
- *Por motivos de seguridad, les pedimos a los padres que solo visiten el salón de clases programado, no otros salones o áreas del edificio. Los visitantes solo pueden estar en las áreas de la escuela designadas en su credencial de visitante.*
- *Recomendamos encarecidamente a los padres y familias que se ofrezcan como voluntarios. Cuando una actividad de voluntariado implica contacto directo con estudiantes bajo supervisión limitada por parte del personal de la escuela o una actividad de voluntario implica contacto sin supervisión con estudiantes dentro o fuera del campus, esos voluntarios deberán completar una Solicitud de Voluntario de ABSS para Verificación de Antecedentes Penales en línea.*

VI. Pacto entre la escuela y la familia

Discutir el marco de tiempo y las estrategias para presentar y explicar el Acuerdo a los padres en relación con el rendimiento del niño(a). Incluya estrategias para informar a los padres con barreras idiomáticas y/o discapacidades.

Los padres reciben el Acuerdo de GPE entre la escuela y la familia en el otoño de cada año escolar. El Acuerdo se proporciona a los padres en inglés y español. Animamos que los padres se comuniquen con la escuela si tienen alguna pregunta o inquietud. El padre, el estudiante y el maestro deben firmar este documento. Este documento puede enviarse para una firma digital.

VII. Desarrollar la capacidad de participación de los padres y la familia

A. Discuta brevemente cómo abordará lo siguiente:

- 1. Brindar asistencia a los padres sobre cómo comprender los estándares de desempeño, la evaluación, el Título I, monitorear el progreso de su hijo(a) y participar en las decisiones relacionadas con la educación de su hijo(a).**

Ayudaremos a los padres a comprender los estándares de desempeño, evaluaciones, Título I, el progreso del estudiante y las decisiones relacionadas con la educación de su hijo a través de comunicación constante. Nuestros maestros se comunican con los padres a diario usando Class Dojo y notas escritas. Además, ofrecemos eventos y recursos del plan de estudios a los padres para ayudarlos a comprender el contenido y las evaluaciones.

- 2. Proporcionar materiales y capacitación para ayudar a los padres a trabajar con sus hijos (capacitación en alfabetización, habilidades informáticas, asistencia/talleres con la tarea, noches de alfabetización, EL para adultos, GED, etc.)**

Cada nivel de grado organiza un evento del plan de estudios para padres y estudiantes. Tenemos Conferencias de Padres en el otoño y luego según sea necesario. La Trabajadora Social de nuestra escuela ofrece varios recursos de la comunidad diseñados para apoyar a los padres. Animamos a los padres a participar en el Proyecto Village de la Universidad de Elon (si está disponible).

3. **Educación a los maestros y al resto del personal para que trabajen con los padres.**
Brindamos capacitación en Desarrollo Profesional Socioemocional para todo el personal. Nuestro Equipo Administrativo y de Servicios estudiantiles colabora, modela y asesora a maestros sobre estrategias a usar cuando se trabaja con los padres. Nuestros Maestros Mentores también proporcionan apoyo tanto a miembros nuevos como a los que ya están certificados. Nuestros mentores principales ofrecen un desarrollo profesional cada 6 semanas.
4. **Coordinar e integrar programas/actividades de participación de los padres.**
Alinearemos los eventos con nuestro Plan de Mejoramiento Escolar. Nuestro comité de participación de padres planifica y facilita actividades para toda la escuela diseñadas para los estudiantes. Estos eventos son diseñados para involucrar e involucrar a los padres.
5. **Desarrollar roles apropiados para organizaciones y negocios comunitarios.**
Actualmente, estamos en asociación con la Iglesia Bautista Grove Park, la Iglesia Metodista St. Paul, la Iglesia Presbiteriana Shiloh y la Iglesia de Dios West Burlington. Ellas brindan asistencia en diversas áreas, incluidas donaciones y voluntariado. Además, tenemos varias empresas locales que apoyan a nuestra escuela en diversas capacidades, entre ellas están: Ametek Corporation, Office Depot, Crazy Mexico, Food Lion, CiCi's Pizza y Texas Roadhouse.
6. **Llevar a cabo otras actividades apropiadas y factibles que estén diseñadas para ayudar a los padres a convertirse en socios plenos en la educación de sus hijos.**
Nuestro objetivo es la construcción de relaciones con los padres mediante no sólo involucrarse sino también comprometerse con nuestra comunidad escolar. Queremos que nuestros padres se sientan bienvenidos y respetados. Somos socios en brindar apoyo y orientación para que su hijo(a) tenga éxito.
7. **Asegurar de que la información relacionada con la participación de los padres se envíe a casa en el idioma utilizado en el hogar.**
Actualmente proporcionamos información en inglés y español. Nuestra traductora proporciona apoyo en diversas formas a nuestras familias que no hablan el idioma Inglés.

VIII. Estudiantes del idioma inglés y padres y familias discapacitados

Brindar oportunidades completas para la participación de padres de estudiantes del idioma inglés o con discapacidades.

- A. Brindar oportunidades completas para la participación de padres de estudiantes del idioma inglés o con discapacidades.
Nuestro edificio es accesible para personas con discapacidades y damos la bienvenida y trabajamos para apoyar a todas las familias. Tenemos una traductora a tiempo completo que traduce al español toda la comunicación relacionada con la escuela para nuestros padres y ayuda con cualquier problema del idioma o de comunicación. También contamos con una trabajadora social de tiempo completo que trabaja en conjunto con la traductora para ayudar a los padres que puedan necesitar ayuda adicional o recursos. Tenemos acceso a un intérprete de lenguaje de señas a través de la oficina central cuando es necesario para nuestros padres con problemas de audición.

IX. Solicitudes de padres/familiares

- A. Describa cómo brindará apoyo razonable para las actividades solicitadas por los padres y familias.

Si un padre solicita una actividad, hacemos todo lo posible para considerar la solicitud y discutir la logística y apoyos necesarios con el comité apropiado ya sea la PTO, el Equipo de Liderazgo Escolar; PBIS; Equipo de crisis; Presidentes de nivel de grado, equipo de Servicios

Estudiantiles u otro comité apropiado.

X. Evaluación anual

- A.** Discutir el cronograma y el plan para involucrar a los padres y las familias en una evaluación anual del contenido y la eficacia de la política de participación de los padres y la familia para mejorar la calidad académica de las escuelas.

En la primavera, brindaremos a los padres la oportunidad de proporcionar comentarios a través de una encuesta sobre el contenido y la eficacia de nuestra política de participación de padres y familias.

XI. Otras prácticas de participación de los padres y la familia

- A.** Describa cómo su escuela aborda lo siguiente:

1. Organizar reuniones escolares en una variedad de momentos o realizar conferencias en el hogar para aquellos que no puedan asistir a las actividades
 - a) *Organizar reuniones escolares en una variedad de momentos o realizar conferencias telefónicas, virtuales o en el hogar para aquellos incapaz de asistir a las actividades escolares.*
2. Adoptar e implementar enfoques modelo para mejorar la participación de los padres y la familia
 - a) *Nuestra Organización de Padres y Maestros hace un trabajo sobresaliente e involucra a diversos grupos de padres dentro de nuestra comunidad escolar al buscar patrocinios para múltiples eventos. Nuestra Organización de Padres y Maestros hace un trabajo excelente al llegar e involucrar a diversos grupos de padres dentro de nuestra comunidad escolar mediante buscar patrocinios para múltiples eventos.*

Traci Horton