

Calificaciones y Asistencia

La página Calificaciones y Asistencia muestra información sobre las calificaciones y la Asistencia del estudiante para el término actual. La leyenda en la parte inferior de la página muestra los códigos de asistencia y de la ciudadanía y sus significados.

Cómo Ver las Calificaciones y la Asistencia

1. En la página de inicio, haga clic en **Grades and Attendance** desde el menú de navegación.

Se mostrará la página Grades and Attendance.

2. Haga una o más de las siguientes acciones:

- To ver los datos de asistencia para las clases abandonadas, haga clic en **Show dropped classes also**.
- Para envía un correo electrónico a un maestro(a), haga clic en el nombre del maestro(a).
- Haga clic en el icono Section Teachers junto al nombre del maestro(a) para ver los maestros asignados a la clase. Haga clic en la **x** para cerrar el diálogo.

Nota: Este icono sólo aparece si hay más de un maestro(a) asignado a la clase.

- Para ver los detalles de las calificaciones, haga clic en la columna del término. Se mostrará la página Class Score Detail.
- Para ver los detalles de las tareas, haga clic en una calificación en la columna del término. Se mostrará la página Class Score Detail, Haga clic en una tarea bajo la columna de Tareas. Se mostrará la página Assignment Description. Utilice el botón **Back** para regresar a la página Calificaciones y Asistencia.

Nota: Los iconos indican el estado de las tareas. Para más información, vea la leyenda de los iconos en la parte inferior de la página.

- Para ver las ausencias o tardanzas para la clase seleccionada durante este término, haga clic en un número en la columna de las Ausencias o Tardanzas. La página Dates of Attendance muestra todas las ausencias o tardanzas para esa clase.
- Para ver las ausencias o tardanzas para todas las clases durante este término, haga clic en un número en la fila de Total de Asistencia. La página Dates of Absence o Dates of Tardies muestra todas las ausencias o tardanzas. Utilice el botón **Back** para regresar a la página Calificaciones y Asistencia.
- Para ver el total de ausencias o tardanzas para un semestre o del año hasta la fecha, haga clic en un número en la columna de Ausencias o Tardanzas en la sección Asistencia por Día. La página Dates of Attendance muestra el total de las ausencias o tardanzas por el semestre o por el año hasta la fecha dependiendo de la selección que haga.
- Utilice el botón **Back** para regresar a la página Calificaciones y Asistencia.