

Cómo Crear Una Cuenta Para Padres (una vez que tenga su identificación de acceso y una contraseña)

Para crear una cuenta, usted debe tener la identificación de acceso y la contraseña para al menos un estudiante inscrito en la escuela.

Al crear la cuenta, necesitará la identificación de acceso y la contraseña para cada estudiante que desea vincular a su cuenta de padre. La identificación de acceso y la contraseña se le enviará por correo de parte de la oficina del distrito del Sistema Escolar Alamance-Burlington el primer día de trabajo de su escuela.

Si no tiene esta información o tiene preguntas, comuníquese con su escuela.

1. Abra su navegador de Internet al URL del Portal para los Padres de PowerSchool de su escuela.
Se mostrará la página Parent Sign In.
2. Haga clic en **Create Account**.
Se mostrará la página Create Parent Account.
3. Ingrese la información en la sección Create Parent Account:

- Nombre
- Apellido
- Correo Electrónico
Nota: La dirección de correo electrónico que usted ingrese se utiliza para enviar la información seleccionada, así como los avisos de las recuperaciones de la cuenta y las confirmaciones de los cambios a la cuenta.
- Nombre d usuario deseado
Ingrese el nombre de usuario que desea utilizar para iniciar la sesión en el Portal para los Padres de PowerSchool. El nombre de usuario debe ser único. Si ingresa un nombre de usuario que ya está en uso, se le pedirá que seleccione o escriba otro nombre de usuario.
- Contraseña
- Haga clic en Enter. Se mostrará la página Parent Sign In.
Esta página sirve como punto central donde comienza su sesión en el Portal para los Padres de PowerSchool.
- Ahora está listo para vincular a su estudiante(s)