

Notificaciones por Correo Electrónico

La página Notificaciones por Correo Electrónico le proporciona la capacidad de administrar las preferencias para correos electrónicos de su cuenta de padre, incluyendo qué tipo de información le gustaría recibir, la frecuencia con que desea recibir la información y las direcciones adicionales de correo electrónico donde le gustaría que se envíe la información. Las preferencias para el correo electrónico se pueden aplicar a un solo estudiante o a todos los estudiantes relacionados con su cuenta de padre.

Cómo Configurar las Notificaciones por Correo Electrónico

1. En la página de inicio, haga clic en **Email Notifications** desde el menú de navegación. Se mostrará la página The Email Notifications: [Student Name].
2. utilice la tabla a continuación para entrar información en el campo indicado:

Campo	Descripción
What information would you like to receive?	Especifique la información que desea recibir seleccionando las casillas correspondientes: <ul style="list-style-type: none">• Resumen de las calificaciones actuales y de la asistencia• Informe detallado que muestra los resultados de las tareas para cada clase• Informe detallado de la asistencia• Anuncios Escolares• Aviso del Saldo
How often?	Especifique la frecuencia a la que desea recibir la información seleccionada en el menú desplegable: <ul style="list-style-type: none">• Nunca• Semanal• Cada Dos Semanas• Mensual• Diariamente
Email Address	Sólo muestra la dirección de correo electrónico asociada a su cuenta de padre. Se enviarán automáticamente la información seleccionada, así como los avisos de recuperación de la cuenta y las confirmaciones para los cambios hechos a la cuenta a esta dirección de correo electrónico. Nota: Para cambiar su dirección de correo electrónico, vea <i>Cómo Cambiar sus Preferencias para su Cuenta</i> .
Additional Email Addresses	Ingrese las direcciones de correo electrónico adicionales donde desee que se envíe la información seleccionada. Separe las direcciones de correo electrónico con comas.
Apply these settings to all your students?	Seleccione la casilla para que las preferencias para el correo electrónico apliquen a todos los estudiantes asociados a su cuenta de padre.
Send now for [Student Name]?	Seleccione la casilla para recibir inmediatamente la información seleccionada.

3. Haga clic en **Submit**. Se mostrará la página The Email Notifications: [Student Name]. Aparece un mensaje de confirmación que indica que los cambios han sido guardados.