

Preferencias de la Cuenta

Nota: Para editar o remover a un estudiante asociado a su cuenta, póngase en contacto con su escuela.

Cómo Cambiar las Preferencias de su Cuenta

Utilice este procedimiento para cambiar el nombre, dirección del correo electrónico, nombre de usuario o contraseña asociada con su cuenta.

1. En la página de inicio, haga clic en **Account Preferences** desde el menú de navegación. Aparece la página de Descripción-Preferencias de la Cuenta.
2. Haga clic en la pestaña **Profile**, si es necesario.
3. En la pestaña Profile, utilice la tabla a continuación para entrar información en el campo indicado:

Nota: Los botones **Cancel** y **Save** aparecen sombreados hasta que se ingrese información.

Campo	Descripción
FirstName	Ingrese su nombre.
Last Name	Ingrese su apellido.
Email	Ingrese la dirección de su correo electrónico.
SelectLanguage	Use el menú desplegable para elegir el idioma en el que desea ver las notificaciones y correos electrónicos enviados de PowerSchool.
User name	Haga clic en el icono Pencil y luego ingrese el nombre de usuario que desea utilizar cuando se registre en el Portal de Padres PowerSchool en el campo New Username .
Current Password	Haga clic en el icono Pencil y luego: 1. Ingrese su contraseña del Portal para los Padres PowerSchool en el campo Current Password . 2. Ingrese su nueva contraseña del Portal para los Padres PowerSchool en el campo NewPassword . Los requisitos para las contraseñas se mostrarán si su escuela ha establecido las reglas de complejidad de contraseñas. Ingrese su contraseña en base a estos
	3. Vuelva a ingresar su nueva contraseña del Portal para los Padres PowerSchool en el campo Confirm Password .

4. Haga clic en **Save**.

Se mostrará un mensaje de confirmación indicando que su cuenta está actualizada. Además, se enviará un correo electrónico de confirmación de los cambios de la cuenta.

Nota: Si usted cambia su dirección de correo electrónico, el correo de confirmación de los cambios de cuenta se enviará a la dirección de correo electrónico previa y a la nueva.