



Title I School Parent and Family Engagement Policy

Hillcrest Elementary School

I. Parent and Family Engagement Policy

A. School Leadership Team:

Name	Role/Representation
Dr. Reed	Admin
Chandler	Admin
Trollinger	Teacher Assistant
Smith	Kindergarten
Christoffel	First
Gibson	Second
deLigt	Third
Cheek	Fourth
Hawkinson	Fifth
Galloway	EC
Henderson	Support Staff
Mann	Specialist

B. Briefly describe the process your school used to:

As a school leadership team, we continue to review our school leadership plan and align our goals with the Parent and Family Engagement Policy. We solicit ongoing feedback from members of our Parent Teacher Organization. We will share the policy with all parents via our website. A printed copy will be available for review in the main office.

II. Annual Information Meeting

Our Annual Information meeting will be provided during a zoom parent meeting. During this event, parents will receive information from their child's teacher about title 1 and then will be encouraged to view information online as well, A narrated PowerPoint of the presentation will be on our school website. Our school translator is available to translate this information.

III. Flexible meeting times

In order to address the various scheduling needs of our parents, we provide events before, after and during the school day. For parent conferences, we work with parent schedules to find various means to

conference whether it is by phone, home visits or through written correspondence. We will use our parent survey responses to alter our schedules to address the consensus of best times to meet. We post information on the school website and class dojo to communicate all information.

IV. Title I Part A Planning

We will share information regarding planning, reviewing and improvement of our Title I program through constant and consistent communication, through our student parent handbook and parent surveys. At the start of the school, we provided parents with a calendar that includes events for the entire school year. This allows parents to plan for events. We share both Title I and SIP updates.

V. Parent Information and Opportunities

A. Describe how you will provide parents and families with the following:

1. Timely information about Title I Part A Programs

Title I information will be provided to parents at all parent events and ongoing throughout the school year. We want parents to have access to Title I information throughout the school year. We will use the school website, connect-ed phone calls as necessary and email. We will send home printed information to provide parents with timely information about our Title I program. Additionally, we will provide updates at parent events, meetings, conferences, etc.

2. School performance profiles

In the fall, parents receive information regarding the NC School Report Card. The NC School Report Card is also in the main office.

3. Assessment results of their child's performance

We provide parents and students with reports of their child's progress on state benchmark assessments at the beginning, middle and end of the year. IN the fall and spring, teachers will host parent conferences to allow parents and teachers to review current student progress.

4. A description and explanation of the curriculum, assessment forms, and proficiency levels and state standards. Include strategies to inform parents with language barriers and/or disabilities

During grade level curriculum nights, parents will receive a handout and information on the NC Standard Course of Study. Teachers will share state and individual proficiency levels. Teachers use various means such as dojo to communicate with parents. We meet with parents at least annually to discuss student progress and devise goals for our students who are EL and/or have disabilities. Our EL teacher and translator attend student meetings and conferences with our non-English speaking parents. They translate both the verbal and written information.

5. Opportunities for regular meetings to participate in decision making

Our parents are encouraged to attend open PTO meetings in which we solicit parent input for decision-making. There is still room for growth in this area as Hillcrest. We have several Leader in me Action Teams that will be including more parent involvement for parent voice.

6. Timely responses to suggestions and questions raised by parents

It is our school policy to respond to parent suggestions, questions, and/or concerns within a 24 hour period. This communication may occur via face-to-face, by phone, email or dojo message. We believe in putting kids first and we meet with parents before their arrival at school, regardless of the timing.

7. Reasonable access to staff, opportunities to volunteer and participate in child's class

Parents and visitors are always welcome at Hillcrest Elementary School. In order to ensure safety, prior to traveling throughout the buildings, we require all parents, volunteers, and other visitors to check in. All visitors and volunteers will use the computer located in the front office to sign in once you have made an

office staff member aware of the purpose of your visit. For safety reasons, please make sure the sticker ID is easily visible to all staff. This policy applies to before school and after school as well as during the school day. Volunteers should sign in and out of the office. For parents interested in visiting in the classroom, we ask that these visits be no longer than 20 minutes in duration and that they be scheduled in advance with the teacher.

VI. School-Family Compact

Parents receive the Hillcrest School Family Compact each school year. During parent-conferences, teachers review the compact with parents and discuss each of the components. The compact is provided to parents in both English and Spanish. We encourage parents to contact the school if they have any questions or concerns. The parent, student and teacher need to sign this document.

VII. Building Parent and Family Engagement Capacity

A. Briefly discuss how you will address the following:

1. Provide assistance to parents in understanding performance standards, assessment, Title I, monitoring their child's progress, and participating in decisions relating to the education of their child
We will assist parents in understanding performance standards, assessments, Title I, student progress and decisions relating to the education of their child through clear and consistent communication. Our teachers communicate with parents on a daily basis using class dojo. In addition, we offer curriculum events and resources to parents to support them with understanding the content and assessments.
2. Provide materials and training to help parents work with their children (literacy training, computer skills, homework assistance/workshops, family literacy nights, adult EL, GED etc.)
Each grade level hosts a curriculum event for parents and students. We have parent conferences in the fall and in the spring. The school social worker provides various community resources designed to support parents.
3. Educate teachers and other staff to work with parents
We are providing Social and Emotional Professional Development Training for the entire staff during the 2020-2021 school year. This is being conducted through the district's M.I.N.E. training.
4. Coordinate and integrate parental involvement programs/activities
We will align events to the IndiStar/SIP plan. The school leadership team plans and facilitates school wide activities designed for students. These events are designed to engage and involve parents.
5. Develop appropriate roles for community-based organizations and businesses
Currently, we are in partnership with a local church that funds a backpack program for our students. We have also begun a partnership with Elon University with a pen pal program.
6. Conduct other activities as appropriate and feasible that are designed to help parents become full partners in the education of their child
Our focus is building relationships with parents and not only involving them, but also engaging them in our school community. We want our parents to feel welcomed and responded to. We are partners in providing support and guidance for their child to be successful.
7. Ensure that information related to parent involvement is sent home in the language used in the home
We currently provide information in English and Spanish. Our school translator provides support to our non-English speaking families in various capacities.

VIII. English Learners and Disabled Parents and Families

- ### **A. Provide full opportunities for the participation of English Learner parents or with disabilities**

Our building is handicap accessible and we welcome and support all families. We have a full time translator to assist in any language issues and a full time social worker to assist parents who may need additional assistance.

IX. Parent/Family Requests

- A. Describe how you will provide reasonable support for activities requested by parent and Families.

If a parent makes a request for an activity, we will discuss the supports needed with the appropriate committee whether it be a Leader in Me Action Team, School Leadership Team, MTSS, Grade Level Teams or Student Services Team.

X. Annual Evaluation

- A. Discuss timeline and plan for involving parents and families in an annual evaluation of the Content and effectiveness of the parent and family engagement policy in improving the academic quality of the schools.

In the spring, we will provide parents with an opportunity to provide feedback via a survey on the content and effectiveness of our parent and engagement policy.

XI. Other Parent and Family Engagement Practices (School may include the following).

Only describe the ones you choose to implement



Título I Política de Participación de Padres y Familias

Escuela Primaria Hillcrest

I. Política de Participación de Padres y Familias

A. Equipo de Liderazgo Escolar:

Nombre	Puesto/ Representación
Dra. Reed	Dirección
Chandler	Dirección
Trollinger	Asistente de Maestros
Smith	Kinder
Christoffel	Primero
Gibson	Segundo
deLigt	Tercero
Cheek	Cuarto
Hawkinson	Quinto
Galloway	EC
Henderson	Personal de Apoyo
Mann	Especialista

B. Describa brevemente el proceso que utilizó la escuela para:

Como equipo de liderazgo escolar, continuamos revisando nuestro plan de liderazgo escolar y nivelar las metas con la Política de Participación de Padres y Familias. Solicitamos comentarios continuos de los miembros de nuestra Organización de Padres y Maestros. Compartiremos la política con todos los padres a través de nuestro sitio web. Una copia impresa estará disponible para su revisión en la oficina principal.

II. Reunión Informal Anual

La reunión de información anual se proporcionará durante una junta zoom de padres. Durante este evento, los padres recibirán información del maestro de su hijo sobre el título I y luego se les animará a ver la información en línea también. Una narración de la presentación PowerPoint estará en nuestro sitio web de la escuela. Nuestro traductor escolar está disponible para traducir esta información.

III. Horarios de Junta Flexibles

Con el fin de abordar las diversas necesidades de horarios de nuestros padres, ofrecemos eventos antes, después y durante el día escolar. Para las juntas de padres, trabajamos con los horarios de los padres para encontrar varios medios de junta, ya sea por teléfono, visitas domiciliarias o por correspondencia

escrita. Usaremos las respuestas de la encuesta para padres para modificar los horarios y abordar el consenso de los mejores momentos para reunirnos. Publicamos información en el sitio web de la escuela y el class dojo para comunicar toda la información.

IV. Título I: Parte A de la Planificación

Compartiremos información sobre la planificación, revisión y mejora del programa de Título I a través de una comunicación constante y consistente, a través de nuestro manual para padres y alumnos y encuestas para padres. Al comienzo de la escuela, proporcionamos a los padres un calendario que incluye eventos para todo el año escolar. Esto permite a los padres planificar eventos. Compartimos actualizaciones de ambas Título I y SIP.

V. Información y Oportunidades para los Padres

A. Describa cómo proporcionará a los padres y las familias lo siguiente:

1. Información oportuna sobre los programas de la Parte A del Título I

La información del Título I se proporcionará a los padres en todos los eventos para padres y durante todo el año escolar. Queremos que los padres tengan acceso a la información del Título I durante todo el año escolar. Usaremos el sitio web de la escuela, llamadas telefónicas automáticas según sea necesario y correo electrónico. Enviaremos a casa información impresa para brindarles a los padres información oportuna sobre nuestro programa de Título I. Además, proporcionaremos actualizaciones en eventos para padres, reuniones, conferencias, etc.

2. Perfiles de Desempeño Escolar

En el otoño, los padres reciben información sobre la Boleta de Calificaciones de la Escuela de Carolina del Norte.

La Boleta de Calificaciones de la Escuela de Carolina del Norte también se encuentra en la oficina principal.

3. Resultados de la evaluación del desempeño de sus hijos

Proporcionamos a los padres y alumnos los reportes del progreso de sus hijos en las evaluaciones de referencia estatales al principio, a la mitad y al final del año. EN el otoño y la primavera, los maestros organizarán juntas de padres para permitirles a los padres y maestros revisar el progreso actual de los alumnos.

4. Una descripción y explicación del plan de estudios, formularios de evaluación y niveles de competencia y estándares estatales. Incluir estrategias para informar a los padres con barreras en el idioma y/o discapacidades

Durante las noches del plan de estudios de nivel de grado, los padres recibirán un folleto e información sobre el Curso de Estudios estándar de Carolina del Norte. Los maestros compartirán los niveles de competencia estatal e individual. Los maestros utilizan varios medios, como el class dojo, para comunicarse con los padres. Nos reunimos con los padres al menos una vez al año para discutir el progreso del alumno y trazar metas para los alumnos que son EL y/o tienen discapacidades. Nuestro maestro y traductor EL asisten a reuniones y juntas con los padres que no hablan inglés. Traducen tanto la información verbal como la escrita.

5. Oportunidades para reuniones regulares de participar en la toma de decisiones

Se anima a los padres a que asistan a las reuniones abiertas de la organización de padres y maestros (PTO por sus siglas en inglés) en las que solicitamos la opinión de los padres en la toma de decisiones. Todavía hay espacio para crecer en esta área como Hillcrest. Tenemos varios Equipos de Acción de Líder en mí que incluirán más participación de los padres para que los padres expresen su opinión.

6. Respuestas oportunas a sugerencias y preguntas planteadas por los padres

Es política de nuestra escuela responder a las sugerencias, preguntas y/o inquietudes de los padres dentro de un periodo de 24 horas. Esta comunicación puede ocurrir cara a cara, por teléfono, correo electrónico o mensaje de class

dojo. Creemos en poner a los niños primero y nos reunimos con los padres antes de que lleguen a la escuela, independientemente del momento.

7. Acceso razonable al personal, oportunidades para ser voluntario y participar en la clase del niño.

Los padres y visitantes siempre son bienvenidos a la Escuela Primaria Hillcrest. Para garantizar la seguridad, antes de recorrer los edificios, requerimos que todos los padres, voluntarios y otros visitantes se registren. Todos los visitantes y voluntarios usarán la computadora ubicada en la oficina principal para registrarse una vez que haya dejado saber al personal de la oficina del propósito de su visita. Por razones de seguridad, asegúrese de que la calcomanía de identificación sea fácilmente visible para todo el personal. Esta política se aplica antes y después de la escuela, así como durante el día escolar. Los voluntarios deben registrarse al entrar y al salir de la oficina. Para los padres interesados en realizar visitas en el salón de clases, les pedimos que estas visitas no duren más de 20 minutos y que se programen con anticipación con el maestro.

VI. El Acuerdo Entre Escuela y Familias

Los padres reciben El Acuerdo Entre Escuela y Padres de la Escuela Hillcrest cada año escolar. Durante las juntas de padres, los maestros revisan el acuerdo con los padres y discuten cada uno de los componentes. El acuerdo se proporciona a los padres en inglés y español. Animamos a los padres a que se comuniquen con la escuela si tienen alguna pregunta o inquietud. El padre, el alumno y el maestro deben firmar este documento.

VII. Desarrollar la Capacidad de Participación de los Padres y la Familia

A. Discuta brevemente cómo abordará lo siguiente:

1. Brindar asistencia a los padres para comprender los estándares de desempeño, la evaluación, el Título I, monitorear el progreso de su hijo y participar en las decisiones relacionadas con la educación de su hijo
Ayudaremos a los padres a comprender los estándares de desempeño, las evaluaciones, el Título I, el progreso del alumno y las decisiones relacionadas con la educación de su hijo a través de una comunicación clara y constante. Los maestros se comunican con los padres a diario usando Class Dojo. Además, ofrecemos eventos y recursos del plan de estudios a los padres para ayudarlos a comprender el contenido y las evaluaciones.
2. Proporcionar materiales y capacitación para ayudar a los padres a trabajar con sus hijos (capacitación en lectura y escritura, habilidades de la computadora, ayuda de la tarea/talleres, noches de lectura y escritura, Inglés para adultos, GED, etc.).
Cada grado organiza un evento curricular para padres y alumnos. Tenemos juntas de padres en otoño y primavera. El/la trabajador(a) social de la escuela proporciona varios recursos comunitarios diseñados para apoyar a los padres.
3. Educar a los maestros y al resto del personal para trabajar con los padres.
Estamos brindando capacitación de desarrollo profesional social y emocional para todo el personal durante el año escolar 2020-2021. Esto se lleva a cabo a través de la capacitación M.I.N.E. del distrito.
4. Coordinar e integrar programas/actividades de participación de los padres.
Alinearemos los eventos al plan IndiStar/SIP. El equipo de liderazgo escolar planifica y facilita las actividades escolares planeadas para los alumnos. Estos eventos están diseñados para involucrar e involucrar a los padres.
5. Desarrollar puestos apropiados para las organizaciones y negocios comunitarios.
Actualmente, estamos asociados con una iglesia local que financia un programa de mochilas para los alumnos. También hemos comenzado una asociación con la Universidad de Elon con un programa de amigos por correspondencia.
6. Llevar a cabo otras actividades según sea apropiado y posible que estén diseñadas para ayudar a los padres a convertirse en socios plenos en la educación de sus hijos.

Nuestro enfoque es construir relaciones con los padres y no solo tomarlos en cuenta, sino también involucrarse en la comunidad de nuestra escuela. Queremos que los padres se sientan bienvenidos y recibidos. Somos compañeros en brindar apoyo y guía para que su hijo tenga éxito.

7. Asegurarse de que la información relacionada con la participación de los padres se envíe a casa en el idioma utilizado en el hogar

Actualmente proporcionamos información en inglés y español. Nuestro traductor escolar brinda apoyo a nuestras familias que no hablan inglés en diversas capacidades.

VIII. Inglés Limitado y los Padres y Familias con Discapacidades

- A. Brindar oportunidades completas en la participación de padres con inglés limitado o con discapacidades

El edificio es accesible para discapacitados y damos la bienvenida y apoyo a todas las familias. Contamos con un(a) traductor(a) de tiempo completo para ayudar con cualquier problema de idioma y un(a) trabajador(a) social de tiempo completo para ayudar a los padres que puedan necesitar ayuda adicional.

IX. Solicitudes de Padres/Familiares

- A. Describa cómo brindará apoyo razonable para las actividades solicitadas por los padres y Familias.

Si un padre solicita una actividad, discutiremos los apoyos necesarios con el comité apropiado, ya sea un Equipo de Acción Líder en Mí, Equipo de Liderazgo Escolar, MTSS, Equipos de Nivel del Grado o Equipo de Servicios Estudiantiles.

X. Evaluación Anual

- A. Discutir el tiempo y el plan para involucrar a los padres y las familias en una evaluación anual del contenido y la eficacia de la política de participación de los padres y la familia en la mejora académica calidad de las escuelas.

En la primavera, brindaremos a los padres la oportunidad de proporcionar comentarios a través de una encuesta sobre el contenido y la eficacia de nuestra política de participación y padres.

XI. Otras Prácticas de Participación de los Padres y la Familia (la escuela puede incluir lo siguiente).

Describa solo los que elija implementar