

Escuela Primaria
Harvey R. Newlin
Manual para Padres y Estudiantes
2015-2016



2015-2016

Un Corazón, Un Equipo

316 Carden Street
Burlington, NC 27215
(336) 570-6125
fax (336) 570-6207

Dirección en la red:
<http://hne.abss.k12.nc.us>

Lawrence Conte, Director
Ashley Westmoreland, Vicedirectora

Estimados Padres y Estudiantes:

Les damos la bienvenida de nuevo a la Escuela Primaria Harvey R. Newlin este año escolar 2015-2016. Nosotros estamos comprometidos en proveer un ambiente compasivo, considerado y estimulante para todos nuestros estudiantes. Nuestro objetivo principal es la seguridad y el éxito de nuestros estudiantes. El involucramiento, interés, refuerzo y la guía de los padres serán importantes en el éxito de su hijo/a. Es esencial que trabajemos juntos para ayudar a nuestros estudiantes de Newlin poder alcanzar su máximo potencial y metas educativas.

Escuela Primaria
Newlin

Lawrence Conte
Director

Ashley
Westmoreland
Vicedirectora

Nosotros esperamos que usted use este manual como guía de operación de la Escuela Primaria Newlin. El contiene información clave para poder hacer este año uno de éxito. **Por favor léalo cuidadosamente.** Manténgalo en un lugar seguro para referencia durante el año escolar. De tiempo en tiempo usted quizás tenga alguna pregunta de la escuela y este documento le podrá ayudar. No deje que ninguna pregunta se quede sin contestar. Si hay algo que no está en el manual, siéntase libre de llamar a la escuela para clarificación.

Beneficios mutuos aumentan cuando hay un intercambio de información significativa entre el hogar y la escuela. Se les encomia a los Padres a visitar a la escuela y a asistir a cualquier reuniones que haigan durante el año. Los niños necesitan saber que la escuela y el hogar están **trabajando juntos** como una unidad. Esto le ayudará sentirse seguro así poder crear una avenida abierta para mejorar el éxito académico. Les damos la bienvenida a su sugerencias y solicitamos su apoyo en cualquier manera que usted pueda contribuir .



“Un corazón,
Un equipo”

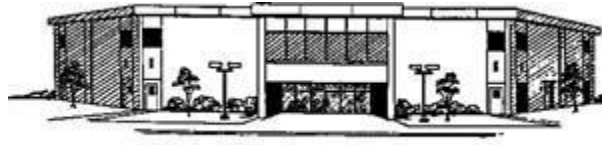
Esperamos que este manual le sirva de ayuda a usted y que ayude a promover el entendimiento que estamos buscando. Gracias por enviarnos a sus hijos. Esperamos progresar con cada familia.

Sinceramente,

Larry Conte, Director
Ashley Westmoreland, Vicedirectora
Facultad y personal de la Escuela Primaria Harvey R. Newlin

316 Carden Street Burlington, NC 27215
P 336.570.6125 F 336.570.6207

HISTORIA DE LA ESCUELA PRIMARIA HARVEY R. NEWLIN



La Escuela Primaria Harvey R. Newlin está localizada en el 316 Carden Street en la sección sureste de Burlington, NC. Está localizada en la área del Piedmont de Carolina del Norte entre el Research Triangle y el Triad. Ciudades cercanas incluyen Raleigh, Chapel Hill, Durham y Greensboro.

Newlin abrió en el otoño del 1975. ¡Cada salón está nombrado de un árbol específico y hay varias personas envueltas en hacer “un bosque de excelencia educativa” aquí!

FILOSOFÍA DE LA PRIMARIA NEWLIN

La Primaria Newlin provee una atmósfera amigable y acogedor para el aprendizaje. El horario diario tiene un mínimo de interrupciones y veces que el estudiante puede ser sacado del salón de clase. Es una escuela donde los estudiantes son estimulados a lograr su mejor potencial y son felicitados por sus logros. Los estudiantes son estimulados a ser líderes y se espera altas expectativas de ellos.

DECLARACIÓN DE OBJETIVO

Nosotros seremos una familia de aprendices de por vida, comprometidos a la excelencia académica.

DECLARACION DE VISION

Juntos crearemos historias de éxito de estudiantes.

METAS DEL PROGRAMA

Simplemente dicho: ¡¡¡SE AMABLE!!!

1. Para proveer una estructura de un ambiente de aprendizaje que promueve logro de estudiantes e instrucciones efectivas.
2. Para promover las habilidades de preguntar, razonar y pensar lógicamente y críticamente en la vida diaria de los estudiantes.
3. Para apoyar e inspirar a estudiantes a que sean líderes.
4. Para aumentar las habilidades de comunicación escrita y oral mediante integración del currículo.
5. Por medio de enriquecer la instrucción mediante la integración de habilidades de tecnología del siglo 21.
6. Para proveer a los estudiantes un estimulante currículo que fortalecerá su desarrollo intelectual, social, emocional y físico.
7. Para aumentar el involucramiento de Padres y de la comunidad.
8. Para crear estudiantes líderes humildes.

LA COLABORACIÓN DE LA ESCUELA DE NEWLIN

La Colaboración de la Escuela de Newlin es un ministerio de ayuda comunitaria de la Iglesia Holy Comforter (Consolador Santo), una iglesia de la Iglesias Episcopales en el diócesis de Carolina del Norte. La misión de la

colaboración de la Escuela de Newlin es de envolver la feligresía entera en un ministerio a personas que viven en nuestra “comunidad”, enfatizando la mejora académica de los niños inscritos en la Escuela Primaria Harvey R. Newlin del Sistema Escolar Alamance Burlington en Burlington, North Carolina.

The Newlin School Partnership is an outreach ministry of the Church of the Holy Comforter, Burlington, North Carolina, a parish of the Episcopal Church in the Diocese of North Carolina. The mission of the Newlin School Partnership is to engage the entire parish in a ministry to people who live in our "neighborhood", emphasizing the improvement of academic outcomes for children enrolled in the Harvey B. Newlin Elementary school of the Alamance Burlington School System, Burlington, North Carolina.

Todos los negocios de la Colaboración de la Escuela Newlin es conducida con el apoyo de una junta directiva voluntaria bajo la autoridad de la feligresía sacristía. La colaboración de Newlin es financiada por el presupuesto de operación de la iglesia, contribuciones, becas y esfuerzos de recaudaciones de fondos.

Procedimientos y Pólizas de la Escuela Primaria Harvey R. Newlin

El Día Escolar

El día escolar para los niños es de Lunes a Viernes desde las 7:50 am hasta las 2:30 pm. **El edificio no abre hasta las 7:20 am diariamente.** El personal de la escuela no son responsables por ningún niño que llegue antes de las 7:20 de la mañana.

El horario de los maestros es de 7:30 am hasta 3:30 pm.

Si usted desea hablar con el maestro de su hijo/a, le pedimos que llame a la escuela y deje un mensaje, envíale un mensaje electrónico al maestro directamente o llame después de las 2:45 pm. Los maestros revisan sus mensajes electrónicos y le regresa su llamada no más tardar de 24 horas. Si la llamada es una emergencia, usted le debe de decir a la persona del personal de la oficina que conteste el teléfono. Ellos se encargaran de la llamada en conformidad.

Horario de Escuela en General

- o 7:20 am Estudiantes pueden entrar a la escuela
- o **NINGÚN NIÑO PUEDE ESTAR EN EL CAMPUS ANTE DE 7:20 AM - ¡SEGURIDAD!**
No dejen estudiantes en el campus de la escuela si las puertas están aseguradas.
- o 7:20 – 7:50 Desayuno gratis para todos los estudiantes
- o 7:20-7:40 Los estudiantes se reportan al salón de espera designado
- o 7:40 am Los estudiantes son despedidos a sus salon de clase
- o 7:50 am Suena la campana tarde -- comienzan las clases

Los estudiantes que lleguen tarde a la escuela deben de ser encaminados y registrado en la oficina por un adulto.

- o 7:50 – 8:00 Anuncios
- o 2:25 pm El primer piso es despedido
(Estudiantes que caminan y que son recogidos en carro son despedidos)
- o 2:30 pm El segundo piso es despedido
- o 2:45 pm Los autobuses salen / Los estudiantes comienzan a montarse en las camionetas de programas extracurriculares

Ausencias y Tardanzas

Nosotros sabemos que es esencial que los estudiantes asistan a la escuela con regularidad y que lleguen a tiempo diariamente para que puedan beneficiarse al máximo de sus experiencias escolares. Nosotros nos damos de cuenta que hay días en que estudiantes tendrán ausencias válidas. Aun así, ausencias deberían ser mínimas. Si su hijo/a tiene una cita médica o dental, una nota del médico o dentista debería acompañar a su hijo/a al regreso a la escuela.

Póliza de Asistencia de Estudiantes

Inmediatamente, el primer día siguiente del día de una ausencia, el estudiante debe de presentarle a su maestro/a una explicación escrita de su ausencia. Si usted va a enviar un correo electrónico, por favor envíe un correo electrónico a la maestra y uno al/la Mánager de datos.

La explicación en escrito debe de contener lo siguiente:

- a. Fecha(s) de ausencia(s)
- b. Razón(es) de ausencias excusadas
 - Enfermedad o herida
 - Muerte en la familia inmediata
 - Citas médicas
 - Proceso judiciales
 - Observancia religiosa
 - Oportunidad educativa
- c. Firma de Padres.



La explicaciones escritas nos ayudan determinar si las ausencia(s) son excusada o no excusada. Si no se ha recibido una carta en escrito o por correo electrónico **dentro de tres días, la ausencia será considerada no excusada**. Cartas o notas escritas serán entregadas a el/la maestro/a y se guardarán en la oficina principal. Si a usted le gustaría una copia de la carta/nota del médico/dentista, por favor vea a un miembro del personal de la oficina principal y ellos le ayudarán.

Cartas de ausencias no excusadas serán enviadas a los padres una vez que el niño/a acumule 3, 6 o 10 ausencias no excusadas.

Nosotros estaremos felices en proveer tareas de reponer a todos los estudiantes que han tenido ausencias. Todo la tarea debe de ser completada antes o dentro de cinco días o menos después de regresar a la escuela. Si un

niño está ausente por una larga medida de tiempo, con mucho gusto le podemos enviar tarea a su hogar si usted lo solicita. Déjenos saber cómo nosotros le podemos asistir.

Los estudiantes deben de estar presente por lo menos medio día para ser contados presente. Cualquier estudiante que llegue después de las 11:00 am o que se vaya más temprano de las 11:00 am será contado ausente por el día.

Póliza de Tardanza de Estudiantes

La puntualidad es un hábito importante. Los niños no pueden mantener su tareas al día si estan llegando tarde a sus clases constantemente. **Desayuno no será servido después de las 7:50 am, al menos que los niños hayan llegado en un autobús tarde.** El siguiente proceso será usado cuando un estudiante llegue tarde:

1. Un estudiante que llegue después de las **7:50 am** tiene acompañado por un adulto y reportarse directamente a la tendrá que registrar al niño/a y el niño/a recibirá un pase estudiantes tienen que usar la entrada principal del después de las **7:50 am**. La campana tarde sonará a las
2. Los estudiantes que llegan en un autobús escolar tarde no serán contados tarde.




que ser oficina. El adulto de tardanza. Los edificio para entrar 7:50 am.

Viajes de Familia Durante el Año Escolar

Por favor tomen en consideración el programa escolar cuando estén planificando viajes familiares. Abril, Mayo y Junio son importantes por la preparación para exámenes y para tomar exámenes. Por favor envíe una nota antes de su viaje de familia.

Proceso de llegada y/o de Despedida

Estudiantes que llegan o se van en Carros: El Sistema Escolar Alamance Burlington (ABSS, por sus siglas en inglés)  es una zona libre de tabaco, por esta razón no se permite el fumar tabaco en la zona escolar, incluyendo dentro de carros. Aquellos padres que traen y/o recogen a sus hijo/a de la escuela deben de observar las guías siguientes (**Por Favor Sea Paciente**):

Los estudiantes deben de llegar a la escuela a las 7:20 am. Todos los estudiantes que llegan en carros en la mañana se bajarán en el frente de la escuela y el personal de la escuela y la patrulla de seguridad ayudarán a los estudiantes. No se permite dejar bajar a estudiantes al cruzar la calle, en la parte detrás del edificio o en la calle Whitsett. **NO SE PERMITIRÁ DOBLAR A LA MANO IZQUIERDA PARA ENTRAR A NEWLIN NI EN LA MAÑANA NI EN LA TARDE, SOLO SE PUEDE DOBLAR A LA DERECHA.**

En la Mañana

Todos los estudiantes tienen que ir directamente a el Gimnasio para sentarse con su compañeros de grado o a la cafetería para desayunar. Por favor permita que su hijo/a nos acompañan cada mañana para desayunar en la cafetería.

Estudiantes que son Recogidos en Carros en las Tardes

Estudiantes que son recogidos en las tardes en carros se subirán al frente de la escuela. La facultad ayudará a los estudiantes en la tarde. No se permite recoger a estudiantes en carro, en la calle por detrás del edificio ni en la calle Whitsett. Todos los estudiantes deben de ser recogidos de la escuela los más tardar a las 3:00 pm (no hay supervisión requerida de adulto después de las 3:00pm)

Estacionamiento

El Departamento de Policía de Burlington nos han informado que es ilegal estacionar carros/vehículos a el lado opuesto o sea al cruzar la calle en la calle de Carden (Carden Street), desde las 7:00am - 4:00pm. Como seas si es legal estacionarse en el lado de la calle de Carden que está la escuela. Aviso: El Departamento de Policía de Burlington ha indicado que darán multas de aparcamiento (estacionamiento) si se estaciona incorrectamente. Por favor use precaución en el tráfico cerca de la escuela y hable con su hijo/a con respecto a la seguridad en el tráfico.

Salida Temprana/Entrada Tarde

Si un estudiante tiene que irse temprano durante el día, el/ella tiene que ser registrado en la oficina principal por los padres/guardianes or familiares mayor de 18 años de edad. Los estudiantes serán llamado a la oficina después que el padre, etc... a llegado a recogerlo. No se despedirá temprano a ningún estudiante después de las 2:15pm porque eso impactará el proceso de salida. Si estudiantes son despedido temprano, serán marcados "tarde".

Cuando un niño/niña llega tarde o regresa de una cita, un padre/guardián **tiene que acompañar** al estudiante a la oficina principal y registrar que el o ella llegaron tarde y anotar la razón. El personal de la oficina le darán al estudiante un pase a clase, que tiene que ser entregado a la maestra desde que llegué al salón de clase. El pase indicará si la tardanza es excusada o no excusada. Por favor ayúdenos a apoyar la oportunidad del éxito de su estudiante por medio de permitirle perder tiempo instruccional lo menos posible.

Estudiantes de Programas Extracurriculares:

Los estudiantes que asisten a un programa de guardería o extracurricular fuera de la escuela procederán a el Gimnasio para la salida y se despedirán después que se vayan los estudiantes que se van en los autobuses escolares.

El Centro de Recreo y Parques de Burlington (Burlington Parks and Recreation Center) operan un programa extracurricular (afterschool) en nuestro campus. Para inscribirse en este programa por favor llame al (336)222-5030. Los estudiantes que participan en este programa se reportan a la cafetería durante la hora de salida.

Cambios de Salida para Estudiantes que Montan Carros/Autobuses:

1. Si alguna emergencia se presenta y usted tiene que cambiar el método de transportación de su hijo/a, usted tendrá que proveer una nota con la siguiente información: Nombre del Estudiante, Fecha(s), Entrada en la mañana y/o Salida en la tarde, número(s) de contactos de padres (mobil, hogar, trabajo, etc...) y una descripción del cambio. Esta nota debería de ser entregada a la maestra de su hijo/a una vez que llegue a la escuela. Correo electrónicos y Fax serán aceptados.

2. Cambios de transportación que tienen que ser hechos después que el día escolar ya haya comenzado, tendrán que ser enviados por correo electrónico o por fax a la maestra y a el personal de la oficina. Estos cambios deben de ser hechos no más tardar de las 1:30pm.
3. La Escuela Primaria Newlin no tiene la autoridad inmediata de asignación de autobús escolar de estudiantes. Cualquier cambio tiene que ser entregada a la Vicedirectora quien aprobación de la Oficina Central de Servicios. Estos cambios tomar varios días. Por esta razón si usted tiene una solicitud, entregarlo en escrito, lo más pronto posible.



cambiar la solicitud de solicitara la pueden por favor

Estudiantes que montan Autobuses: La transportación en Autobús es un privilegio y es provisto para estudiantes mientras los estudiantes no abusen sus derechos de montar el bús. Por favor tenga a su hijo/a en la parada del autobús por lo menos cinco minutos antes del horario de llegada del autobús.

Los choferes de Autobuses **No pueden esperar** a que su hijo/a salga de su hogar - aunque esté lloviendo o el clima esté frío. Encomie a su hijo/a tener buen comportamiento y control de sí mismo en el autobús. Los estudiantes tienen que mantenerse sentados y callados a todos momentos. **Los estudiantes que causan alboroto en el autobús están arriesgando las vidas de otros y perderán el privilegio de montar el autobús si ocurre repetidamente.**

Los estudiantes **no** serán permitidos cambiar de autobuses o regresar a sus hogares de ninguna otra manera que no sea su modo normal de regresar. Un estudiante no puede montar otro autobús diferente a su hogar sin permiso en escrito de sus padres y pre aprobación de la Oficina del Departamento de Transportación de Autobuses. Por igual si un estudiante por lo regular no se monta en autobuses, no puede montar el autobús en la tarde sin la aprobación de la Oficina del Departamento de Transportación en Autobuses. El Director, Vicedirector y ningún otro personal puede dar permiso para cualquiera de estas situaciones.

Conducta en el Autobús

Montar un Autobús es un privilegio. Para garantizar la seguridad de su hijo/a y de otros niño(s) y niña(s) que el autobús, le pedimos que nos ayuden mantener el buen comportamiento en el autobús. Todos los niños tendrán asignados. Para la seguridad de todos los que están montados en el autobús, todos los estudiantes tienen que al chofer del autobús. Si un estudiante no se puede comportar de una manera segura en el autobús, un aviso será a su hogar. Si el problema continua, el niño o niña será suspendido de montar el autobús por cierta cantidad de Problemas serios de comportamiento pueden garantizar suspensión inmediata y sin aviso. Cuando es necesario que chofer regrese a la escuela por problemas de comportamiento, se llamarán a los padres para que vengana a recoger su hijo/a.



montan asientos respetar enviado tiempo. el

Escrito en la lista de abajo están las reglas y pólizas que serán guías para el comportamiento esperado en nuestros autobuses escolares. Por favor converse con su estudiante de las reglas y el comportamiento en los autobuses y haga claro las expectativas del buen comportamiento en el autobús.

1. Siga las dirección de el chofer y el/la maestro/a.
2. Manténgase sentado a menos que se esté montando o apeando del bus.
3. Mantener las manos, los pies y objetos a uno mismo.
4. No gritar, no burlas o lenguaje inapropiados.
5. No peleas o amenazas de lastimar físicamente.
6. Mantener el pasillo claro de objetos.
7. No comer o beber en el autobús.



Consecuencias del Mal Comportamiento en el Autobús

- 1^{ra} Ofensa.....Aviso Verbal del Chofer
(cambio de asiento asignado)
- 2^{da} Ofensa.....Aviso Escrito de la Administración de la Escuela.
- 3^{ra} Ofensa.....Suspensión a largo plazo

La administración de la escuela tiene el derecho de anular cualquier decisión de autobuses. En el evento de que un estudiante cometa una ofensa seria que pueda causar peligro a otros o a sí mismo, ese estudiante puede ser suspendido de montar el autobús inmediatamente sin tener que seguir los pasos descritos arriba.

No se permite a padres o personas que No Son Empleados del Sistema Escolar Alamance-Burlington a montarse en los autobuses.

Problemas con respecto a horarios y rutas deben de ser hablados con el Departamento de Transportación de Autobuses.

Proceso cuando el Autobús esta Tarde

Si su hijo/a no se montó en el autobús, por favor haga el esfuerzo de llevarlo/a a la escuela. Los estudiantes solo pueden ser recogidos en las paradas de autobuses asignadas. Si un autobús no ha llegado a la hora asignada:

1. Llame a la Escuela Primaria Newlin: (336) 570-6125.
2. Deje que el/los niño(s) permanezcan en la parada del autobús. Si el autobús no ha llegado después de 30 minutos, el/los niño(s) deben de regresar a sus hogares o pueden ser traídos a la escuela por los padres.
3. No permita que su niño/a se monte en un autobús no asignado.

Recordatorios de la Zona de AutoBuses Escolares del Departamento de Policía de Greensboro



1. Efectivo el 25 de agosto del 2011, la penalidad por correr a alta velocidad en una zona escolar será de \$250.00, con un costo de corte de \$188.00 para un total de \$438.00. Esto incluye CUALQUIER velocidad más alta del límite en la Zona Escolar.
2. Los estudiantes que están esperando para el autobús deben de esperar en el LADO de la calle. Ellos nunca deben de entrar a la carretera hasta que el autobús pare completamente, con las luces intermitentes rojas encendidas, el brazo del letrero que dice STOP (ALTO) esté completamente extendido y las puertas abiertas.

- Los estudiantes deben usar las aceras de asignadas para cruzar cuando cruzan la calle o cruzar con la ayuda de los guardias de cruzar.

Estudiantes que Caminan (peatón) o Montan Bicicleta (ciclista) como Modo de Transportación

Los estudiantes ciclista tienen que tener mucho cuidado. Todas las bicicletas ser parqueadas en la área asignada para ese propósito y deben de estar cerrado candado. La escuela NO es responsable por bicicletas dañadas o robadas. no pueden ser corridas en las aceras.



tienen que
bajo
Bicicletas

Para su seguridad los estudiantes peatones que entran por la entrada del vecindario deben de caminar en la acera.

Poliza de Salida para Estudiantes



- Los niños que salen antes de las 2:30 pm tienen que ser registrados para salir en la oficina principal.
- Si otra persona que no es padre o guardián del niño tiene que recoger al niño/a de la escuela, para el estudiante poder salir del campus la oficina tendrá que tener permiso en escrito del padre o guardián legal. **Por favor prepárese para mostrar su identificación cuando sea necesario.**
- Los maestros no pueden despedir a los estudiantes hasta que el padre/guardián han llegado.
- Se desanima a que saquen a los estudiantes antes de las 2:15 pm.** Debido a la actividad que es necesario para salida, se les encomia a los padres que no saquen a sus hijos después de las 2:15 pm. Las interrupciones pueden causar que los estudiantes lleguen a sus hogares sin sus tareas y sin libros/materiales que quizás sean necesarias para completar asignaciones.
- Los estudiantes que salgan antes de las 2:30 pm serán marcados en su asistencia como “tarde”; estudiantes que salen antes de las 11:00 am son marcados como ausente. Si no se recibe una nota/carta de una cita dentro de 3 días explicando la razón de la salida temprana, estas ausencias serán marcadas como ausencia no excusadas.
- Cambios de transportación que necesitan ser hechas después que el día escolar ya ha comenzado tienen que ser enviadas por fax o correo electrónico a los maestros y al personal de la oficina principal. **Estos cambios tienen que ser hechos no más tardar de las 1:30 pm.**

Preocupaciones de Padres

Si hay un problema, padres se pueden sentir libres en hablar de decisiones y preocupaciones de su niño/a con el/la maestro/a de su hijo/a. El primer contacto se debe de hacer a el/la maestro/a, después a la administración. Por favor entienda que el/la maestro/a quizás no esta al tanto del problema y apreciara la comunicación abierta suya.

En general, problemas and preocupaciones pueden ser resueltos mejor a el nivel donde ocurrieron. Un problema que sea relacionado con el salón de clase sería resuelto con mas eficaz por llamar al/la maestro/a y hacer arreglos para una conferencia.

Conferencias de Padres

Se les encomia a los padres a visitar la escuela y a asistir a todas las reuniones. Si usted desea una conferencia con el/la maestro/a de su hijo/a, por favor comuníquese con el/la maestro/a para hacer una cita. Los padres que

desean hacer una cita para una conferencia con el Director o Vicedirector debe de llamar a la oficina para hacer una cita.

Interrupciones en el Salón de Clase

Interrupciones de cualquier tipo pueden consumir el tiempo y demorar el proceso de aprendizaje. Por esta razón, **les pedimos a los padres que no interrumpan a los/las maestro/a(s) en su salón de clase para hablar con ellos durante el día escolar.** Durante esas horas el personal de la oficina estarán alegres en asistirle de cualquier manera posible. Estaremos alegres en enviarles un mensaje directamente o por correo electrónico.

Visitantes

Visitantes y padres siempre son bienvenidos a la Escuela Primaria Newlin. Es requerido que **Todo individuos entrando en el edificio escolar tienen que ser registrados en la oficina principal.**

Se le podrá pedir que muestren identificación a visitantes. Para la seguridad de los niños, padres, voluntarios, observadores y visitantes **es requerido llevar puesto etiquetas especiales durante horas de escuela en el edificio escolar.** Nuestro propósito es de mantener una escuela segura para nuestros estudiantes, miembros de la facultad, y padres.

Voluntarios



Se les encomia a los padres y abuelos ser voluntarios para ayudar en nuestra escuela. Nosotros creemos que los padres tienen mucho de contribuir al proceso educacional. Nuestra escuela les da la bienvenida y encomia a los padres a participar por medio de varios proyectos y programas. Si a usted le gustaria ser voluntario, para mas informacion por favor comuniquese con el/la maestro/a de su niño o a la administración de la escuela. Desde que llegué a la escuela para ofrecerse de voluntario, por favor repórtese a la oficina principal y registre para nosotros poder mantener documentadas todas las horas de nuestros voluntarios. También queremos que usted lleve puesto una etiqueta para que se le reconozca como voluntario. Estas etiquetas serán disponibles en la oficina principal cuando usted se registre. Por favor déjenos saber si usted está interesado en algo especial o si quisiera ayudar de alguna manera particular.

Mensajes de Teléfono



El teléfono escolar es principalmente para el personal escolar. Se les permitirá a los estudiantes usar el teléfono en caso de emergencia y solo con el permiso de el/la maestro/a o Director. Frecuentemente nosotros recibimos llamadas pidiéndole a la oficina que le informen a un estudiante que monten un autobús escolar diferente o que van a montar carro en un día en particular. Como no podemos verificar con certitud que es en realidad el padre que está llamando, pone a la escuela en una posición incómoda. Como nosotros tenemos la responsabilidad de proteger la seguridad de cada niño, **favor de abstenerse de solicitar esto si no es emergencia.** Nuestra secretaria quizás no lo conozca a usted ni a su voz, por eso por favor envíe esta solicitud en escrito por correo electrónico, nota o fax.

Cambios de Domicilio, Numero de Telefono

Por favor notifique a la escuela de cualquier cambio en su dirección y dirección de correo electrónico, número de teléfono de su hogar o numero de telefono de su trabajo. En caso de **emergencia** es **crítico** que nosotros nos podamos comunicar con usted. Si usted no tiene teléfono, por favor de proveer el número de un familiar o vecino y hay que notificarle a esa persona que usted lo ha identificado a el/ella como persona de contacto en caso de emergencia.

Custodia de Niños

Si usted y su cónyuge están separados o divorciados y se le ha asumido custodia de su niño/a por medio de una orden judicial o acción de separación, **Tiene que haber** una copia de la orden judicial archivado con la escuela. La única manera que podemos cumplir con los requisitos de la orden judicial es por medio de tener una copia de la orden en el archivo de su niño/a. Si estos documentos cambian durante el año escolar, por favor traiga una copia de la documentación a la oficina lo más pronto posible. La oficina seguirá las instrucciones de la documentación actualmente archivada al menos que un cambio sea documentada por el padre/guardián legal.

Inscripción o Retirada de Estudiantes

La Escuela Primaria Newlin tiene aproximadamente 700 estudiantes incluyendo una clase de niños de cuatro años inscritos. Los estudiantes que se están inscribiendo deben de venir a la oficina para ser registrados y asignados a un salón de clase. Estudiantes de Kindergarten tienen que tener cinco años el 15 de Agosto o antes para ser elegibles para la escuela. Tienen que proveer Certificado de Nacimiento, Evaluacion de Salud, Numero de Seguro Social, Registro de Vacunas y Verificación de residencia a la oficina del Director antes que los estudiantes puedan ser inscritos. Newlin ofrece un Programa de Pre-Kindergarten para estudiantes que cualifican. Avisos son puestos en la comunidad y notificaciones son enviadas a los hogares con los estudiantes de Newlin para informarles a los padres que viven en el distrito de Newlin de la disponibilidad del programa en la Primavera. Durante la registración estudiantes problemáticos tienen que ser evaluados y serán admitidos a el programa basado en los resultados de la evaluaciones y el espacio disponible en el programa.

Cuando estudiantes son retirados de la escuela por favor notifique a la oficina principal, a el/la maestro/a, y regrese todos los libros y cualquier otro artículos que le pertenecen a la escuela.

Evaluación de Salud de Kindergarten

Cada niño entrando a el kindergarten por la primera vez tiene que recibir una evaluación de salud llevado a cabo por un medico, un medico asociado, una enfermera practicante o una enfermera de salud pública que cumpla con las Normas de Evaluaciones Tempranas Regulares de los Servicios de Salud de la División de Carolina del Norte (North Carolina Division of Health Services), Diagnósticos y Evaluaciones de Tratamiento. La evaluación de salud tiene que ser completada no más de 12 meses de anterioridad a la fecha de entrada a la escuela. El Director de cada escuela primaria será responsable por tener una hoja de Evaluación de Salud para cada estudiante de kindergarten antes de que sean inscritos. De acuerdo con la ley estatal, estudiantes sin Evaluaciones de Salud tienen que ser suspendidos después de 30 días. La fecha este año será el 5 de octubre del 2015.

Enfermedad de Estudiantes

Si su niño se enferma durante el día escolar, se les notificará a los padres para que el niño sea recogido de la oficina de la escuela. Es esencial crucial que tengamos numeros de telefono donde se puede comunicar con los padres y otros individuos pueden ser contactados en caso de emergencia. Por favor asegúrese que nosotros tengamos varios nombres y números de personas con quien nos podemos comunicar. Por favor notifique a la escuela si algunos de estos nombres y números cambian durante el año. Puede ser bien molestando a un niño que está enfermo si no se puede localizar a nadie que lo pueda venir a recoger. Como guía general, los niños tienen que estar sin fiebre o síntomas por 24 horas antes de regresar a la escuela.



Heridas de Estudiantes

En caso de heridas al estudiante, se le extiende el mejor cuidado y la mas consideracion. En todos los casos se intenta notificar a los padres o a personas designadas. En caso de accidente o enfermedad seria, el estudiante es hecho lo más cómodo posible hasta que se obtenga ayuda. Los maestros y voluntarios no son entrenados médicamente y no se espera que administren medicamento o tratamiento más allá de los procesos razonables de primeros auxilios. Cuando sea necesario que un estudiante vaya a la enfermería un/a maestro/a, asistente maestra o un estudiante ayudante lo acompañará al estudiante. Los padres son notificados cuando un niño está lo suficiente enfermo para irse de la escuela y el estudiante es permitido permanecer en la enfermería hasta que lleguen sus padres. La administración de la escuela solo puede administrar medicamento como dicho abajo. El salón de salud está bajo supervisión directa de la Enfermera del Sistema Escolar Alamance-Burlington y la oficina del Director. NO se administra medicina (por receta o sobre el mostrador), solo curitas, gasa y empaques de hielo son disponible para primeros auxilios.



Medicamento



- La escuela reconoce que estudiantes que tienen problemas de salud crónicos o inusuales quizás requieren medicamento durante horas escolares. Cuando posible se debe de hacer arreglos con el médico para ajustar que el medicamento se le administre en el hogar, antes y después de la escuela. Si esto no es posible, el Sistema Escolar Alamance Burlington tienen un proceso para asegurar la administración segura de medicamento a estudiantes durante el día escolar.
- Ningún medicamento (receta o sobre el mostrador) se administra en la escuela sin una autorización en escrito de los dos padres y de un médico.
- Todos los años se tiene que rellenar un formulario de Autorización de medicamento de estudiante.
- Los medicamentos tienen que ser traído en persona a la oficina por medio de un padre o guardián. El formulario de autorización tiene que estar con el medicamento.

- Medicamentos recetados tienen que estar en botellas etiquetadas apropiadamente de la farmacia y tiene que tener el nombre del estudiante, nombre de la droga, información de dosis y con qué frecuencia tiene que ser administrada.
- Medicamentos no recetados tienen que estar en su envase original y se administra de acuerdo a las instrucciones escritas por el médico.
- Cuando medicamentos son cambiados por un médico, es la responsabilidad de los padres informar a la escuela por medio de entregar un nuevo formulario y el medicamento nuevo a la escuela. **No se puede aceptar llamadas por teléfono concerniente a este propósito.**
- Si los padres quieren remover la autorización de medicamentos de ser administradas en la escuela, los padres tienen que informar a la escuela de esta decisión en escrito.
- **Si usted envió medicamento para su hijo y el formulario no ha sido rellenado por un médico, No le podemos dar medicina a su niño/a.** Nosotros somos requeridos adherir a esta regulación. Medicamento de cualquier tipo tiene que ser entregada a la escuela por los padres o guardianes.

Piojo

El Sistema Escolar Alamance Burlington ha adoptado nuevo un proceso para reducir los incidentes de piojo en nuestras escuelas. El proceso más significativo es la agregación de la **PÓLIZA DE NO LIENDRE**. Básicamente esto significa que **no se permite a ningún estudiante que tenga liendre (huevos de piojo) en la cabeza de él/ella dentro de la escuela.**

Esta decisión fue hecha con la participación de los padres, el Departamento de Salud del Condado de Alamance y el Departamento de Salud y Recursos Humanos de Norte Carolina. Otros sistemas escolares reportaron una gran reducción en piojos una vez que la póliza de “no liendre” se hizo efectiva. Si usted tiene alguna pregunta, por favor comuníquese con el director o la enfermera escolar de su hijo/a. La póliza entró en efecto el 5 de enero del 1998.

NOTA: Como parte de este proceso todas los estudiantes de escuelas primarias pueden ser revisados para piojos y liendres de cabeza como sea visto necesario por los oficiales de la escuela. Nuestro personal entrenado hará el esfuerzo de asegurar la confidencialidad y prevenir vergüenza a los estudiantes que requieran tratamiento.

Inmunizaciones

El Comité Educativo de Alamance Burlington asume la responsabilidad por cumplir el intento de los estatutos del Estado de Norte Carolina concernientes a las inmunizaciones para todos los niños que asisten escuelas incluyendo pre-kinder y estudiantes que se transfirieron, de acuerdo con los procesos establecidos.

La ley de Norte Carolina impone la responsabilidad a los padres de proveer registros de inmunización por sus hijos dentro de 30 días después de ellos inscribirse en una escuela pública de Norte Carolina. Si los padres fallan en proveer los comprobantes dentro del tiempo limitado, el niño **TIENE** que ser suspendido de la escuela y reportado al Departamento de Salud del Condado de Alamance.

La ley de Norte Carolina requiere lo mínimo las siguientes dosis:

- **5 VACUNAS DPT** (Si la 3er dosis es en o después del 4to cumpleaños, la 5ta dosis no es requerida.)
- **4 VACUNAS CONTRA EL POLIO** (Si la 3er dosis es en o después del 4to cumpleaños, la 4ta dosis no es requerida.)

- 3 DOSIS CONTRA LA HEPATITIS B (Individuos que nacieron antes del 1 de julio del 1994 no requieren ser vacunados contra la Hepatitis B)
- 1 - 4 DOSIS DE HIB (No es requerido después de la edad de 5 años)
- 2 DOSIS DE LA VACUNA TRIPLE VÍRICA SPR (1era dosis eno despues del 1er cumpleaños, 2da dosis antes de inscribirse en la escuela (K-2) por primera vez, efectivo 1/7/94)
- 1 VACUNA CONTRA LA VARICELA (requerido de todos los niños nacidos después del 1 de abril del 2001)

Ley Garrett / VPH

El 17 de Julio, el Gobernador Easley firmó la propuesta de ley 444, conocida como Ley Garrett. Esta ley obliga a los sistemas escolares a asegurarse de que al principio de cada año escolar se aseguren de que las escuelas provean a los padres y guardianes de información sobre la meningitis meningococcal, la influenza y sus vacunas. A partir de Julio del 2007 la información y vacuna para el Virus del Papiloma Humano serán provistos también. Esta vacuna está disponible para las mujeres y puede prevenir ciertas enfermedades y cáncer. Copias de esta información están disponibles en la oficina. Información adicional sobre las enfermedades y las vacunas puede encontrarse en www.cdc.gov, www.immunizenc.com, www.acha. o en www.immunization.info.org.

Tiempo Inclemente

En los cuando las condiciones del tiempo crean circunstancias para abrir las escuelas, los padres deben de mirar a las noticias TV y escuchar a las estaciones de radio para anuncios de pública. Los padres también pueden verificar más información en el sitio web del Sistema Escolar Alamance www.abss.k12.nc.us. Los estudiantes **no pueden ser dejados en la hora regular en los días cuando la escuela va a demorar para**



cuestionables locales en la información

Burlington escuela a la abrir.

Si se considerara necesario el despido temprano, se anunciará el horario de cerrada en las estaciones de noticias locales, estaciones de radio y en el sitio web del Sistema escolar ABSS. Los padres deben de desarrollar un plan con sus hijos para cubrir estas circunstancias. Es importante que las líneas de telefono de la escuela están abiertas por si acaso la oficina del Superintendente tiene que comunicarse con la escuela concerniente los planes, horario, etc... de cerrada. Un plan de tiempo inclemente debe de ser completado por los padres y regresado a la escuela. Por favor ponga al día si ocurre algún cambio. Teniendo un plan en lugar y compartiendolo con sus hijos los hará sentir a usted y a su hijos más cómodos.

La oficina del Superintendente y la Oficina Central determinará los días de reponer los días de clase por tiempo inclemente. Se puede asignar Sábados, días de trabajo de maestras (sin estudiantes), y cualquier día de

vacacion como día de reponer las clases. Una vez que se determine los días de reponer se compartirá por medio de nuestros mensajes automatizados por telefono (Connect-Ed) y nuestro sitio web será actualizado.

Poliza de Cheques Personales

Desafortunadamente, nosotros no aceptamos cheques para ningún evento. Pagos tienen que ser hechos en efectivo o por money order. Nosotros no mantenemos dinero en nuestra escuela, por esta razón por favor traigan exactamente la cantidad de dinero que usted necesita.

Tarifas

No se requiere tarifas para instrucción basic. **Información** de seguridad opcional de escuela será enviada a los hogares al comienzo del año escolar y está disponible en la oficina a cualquier momento.

Puntos Escolares

Nuestros paseos de campo escolares están a nivel del Currículo de Centro Común de Norte Carolina y en cumplimiento con las pólizas de ABSS. El Director aprueba los paseos solo cuando existe evidencia que todos los requisitos concierne a seguridad, transportación, supervisión por la facultad, responsabilidad, horario y costo han sido satisfechos.

Por aviso de antemano los paseos fuera del distrito escolar y del condado son aprobados por el superintendente. El punto que un estudiante esté fuera del alcance financiero para pagar por un paseo o que los padres no le den permiso ir no significa en ningún momento que eso le afectara al grado del estudiante.

Evacuación

En caso de evacuación por emergencia, Los estudiantes de Newlin serán relocalizados a la Preparatoria Cummings.

Seguridad

Nosotros conduciremos ejercicios o ensayos en caso de fuego, confinamiento y tornados regularmente durante el año escolar.

Código de Vestir

Para mantener un ambiente positivo de aprendizaje y para encomiar el de autoestima positiva, pedimos que todos los los estudiantes se visten apropiadamente.



desarrollo
arreglan y

Los estudiantes mantendrán vestimenta personal y normas de arreglarse que promueven seguridad, salud y normas aceptables de conducta social y que no interrumpen el ambiente educacional.

Por favor adherirse al siguiente guía de vestimenta

- No es permitido cualquier estilo de ropa que interrumpen el ambiente de aprender.
- No es permitido ropa que anuncia artículos que son ilegales para un menor de edad comprar o que muestra lenguaje o imágenes vulgares.
- Los pantalones tienen que ir puestos en la cintura. Cualquier cosa más bajo que lleven puesto de la cintura es considerado peligroso.
- Pantalones cortos y faldas deben de ser de largura apropiada que lleguen por lo menos a la punta de los dedos cuando sus brazos están extendidos rectamente a su lado. Estos artículos de ropa no deben de dejar verse las ropas interiores.
- No son apropiadas para el vestimento escolar ninguna ropa reveladoras, tal como las camisas halter o sin mangas.
- El edificio tiene aire acondicionado y calefacción pero debido a zonas grandes, pueden ser más frío o caliente de lo que su hijo esté acostumbrado. Por favor envíele un suéter liviano para que se pueda poner cuando sea necesario.
- Excepto para razones religiosas o para ocasiones especiales asignadas por la escuela,
- por favor recuerden que no se permiten coberturas en las cabezas (Ej. gorras, bufandas, pañuelos, etc...) dentro del edificio. Esto incluye niñas y niños
- Como la Educación Física o jugar estructurado es parte del programa diario, sin tiempo para cambio de ropa, por favor no permita a su hijo ponerse zapatos seguros para estas actividades (Ej. zapatillas, tacones altos, etc...). Los niños no son permitidos jugar descalzos o en sus calcetines. En los días que los estudiantes participen en Educación Física los estudiantes deben de tener puestos tenis.
- Los estudiantes que no estén en conformidad resultara en que se comunique con los padres para que le traigan ropa apropiada.

Propiedad Personal

Los estudiantes deben de solo traer a la escuela útiles que son necesario para el programa instruccional. Juguetes, Juegos, Tocadores de CD o MP3, iPods, Wii, Xbox, DS, Muñecos, Gameboys, Juegos Electrónicos, Playstation, **Teléfonos Celulares**, Cartas de Jugar, Beepers, Equipo Deportivo, etc... **no** son permitidos, durante las horas de clases o en el autobus escolar. Si estos artículos son traídos a la escuela, será recolectado por un miembro del personal y se regresará a un pariente cuando ellos vengán a visitar la escuela. **Bajo ninguna circunstancias pistolas de juego y cuchillos deben de ser traídos a la escuela.** Es violación del “Código de Conducta de Estudiantes” de ABSS tener en posesión armas o aparatos explosivos.



Se espera que cada estudiante sea responsable por su propiedad personal (dinero, mochilas, ropa, prenda, etc...) que traiga a la escuela. La escuela no asume responsabilidad por ningun articulo personal que es traído a la escuela. Es buena idea marcar la ropa de los estudiantes con su nombre. Cada año estudiantes pierden loncheras y artículos de ropa y nunca son recuperados porque nosotros no podemos determinar a quién le pertenecen. Los estudiantes tienen que usar buen juicio en proteger sus propiedades personales.

NOTA: No se permite en la propiedad escolar Zapatos con rueditas en el tacón, patines, patines en línea y patinetas.

Información de la Cafetería

Desayuno

Cada mañana desde 7:20-7:50 el personal de la cafetería sirve desayuno que es gratis universalmente para todos los estudiantes. Se les encomia a todos los estudiantes que eligen no desayunar en la escuela, que coman un desayuno saludable antes de llegar a la escuela.

No es permitido a los padres o parientes desayunar en la cafetería en las mañanas, Debido al tiempo limitado y el ritmo rápido de nuestras mañanas, que son diseñadas para ayudar a los estudiantes a prepararse y enfocarse en el día escolar y para entrar al salón de clase a tiempo.

Almuerzo

El personal de la cafetería sirve almuerzo gratis y balanceado, caliente en la cada día. Los estudiantes pueden elegir traer almuerzo de su casa. Todos los estudiantes pueden comprar leche, helado y otras meriendas. Bebidas en botellas cristal no son permitidas en la cafetería. **Por favor NO ENVÍE sodas a la escuela almuerzo de su niños**, debido a las recomendaciones de la nutrición de niños. Son prohibidos dulce y goma de mascar. **No es permitido almuerzo de restaurantes de fuera tal como McDonald's, Wendy's etc...** Los padres o abuelos siempre son bienvenidos para almorzar con su estudiante. Por favor averigüe con el/la maestro/a o la oficina para el horario específico del almuerzo de su niño. Usted siempre de registrarse en la oficina antes de ir a la cafetería. La comida para adultos tiene precio por artículo. Nosotros enfatizamos un ambiente agradable y ordenado para que los estudiantes mejoren en sus costumbres y habilidades sociales mientras disfrutan de su almuerzo.



cafetería
de
para el

Si usted tiene alguna preguntas de la cuenta de su hijo/a o del menú de desayuno/almuerzo, por favor comuníquese en su escuela o el distrito con el servicio de nutrición de niños.

Plan de la Cafetería

Para mantener el orden y encomiar un ambiente conducente para comer y digerir la comida, la facultad ha desarrollado el siguiente Plan para la Cafetería:

- Hablen claramente y respetuosamente a los servidores en la línea de servir comida.
- Enfoquense en comer antes de socializarse.
- Practiquen buenos modales en la mesa.
- Coman su propia comida no la de otros .
- Permanezcan sentados y si tienen alguna necesidad levanten la mano.
- Mantengan sus loncheras a su lado.
- Limpíen después de sí mismo.
- Después que se le señale, formen una línea calladamente sin contonearse.

Información del Currículo

- **¿Qué son los Indicadores Dinámicos de las Habilidades Tempranas y Básicas de Alfabetización o DIBELS?**

Las medidas de DIBELS fueron diseñada específicamente para poder evaluar 3 de las 5 Ideas Grandes de alfabetización temprana: Percatación Fonológico, Principio Alfabético y Fluencia con Texto Conectado. Cada cual de las medidas son conectadas, se ha encontrado que son predictivo de la aptitud de lectura más tarde por las dos Psicometría y Teóricamente.

- Medidas de la Percatación Fonológico:
 - Fluidez de Primeros Sonidos (FSF, por sus siglas en inglés): Evalúa la habilidad de niños poder identificar y producir el sonido inicial de cierta palabra dada.
 - Fluidez de Segmentación Fonémico (PSF, por sus siglas en inglés): Evalúa la habilidad de niños producir sonidos individuales de una palabra dada.
- Medida de Principios Alfabéticos:
 - Fluidez de Palabras Sin Sentido (NWF, por sus siglas en inglés): Evalúa el conocimiento de la correspondencia de letras y sonidos de un niño al igual que su habilidad de combinar letras para formar palabras extrañas “sin sentido” (Ej. fik, lig, etc...)
- Medida de Fluidez con Texto Conectado:
 - Fluidez de Lectura Oral DIBELS (DORF, por sus siglas en inglés): Evalúa la habilidad de lectura de niños por medio de conectar el texto en material a su nivel de grado.

- **¿Porque usar DIBELS?**

- Las medidas DIBELS ha sido usada tan extensamente en nuestras escuelas y con nuestros niños que tenemos datos indicando la relación entre las medidas. Como escalones en el desarrollo de alfabetización, significa que el desempeño en una de las medidas DIBELS es predecible el desempeño en la próximo medida apropiada de DIBELS.

www.dibels.org

- **¿Que es Respuesta a Intervención (RTI, por sus siglas en inglés)?**

- Respuesta a Intervención (RTI) es un modelo de resolver problemas divididos en 3 partes que se enfoca en proveer instrucción de alta calidad que está parejo con las necesidades del estudiante, frecuentemente monitoreando el progreso para hacer decisiones de cambios de instrucción y aplicar los datos de las respuesta del niño a decisiones importantes educacionales.

- **¿Que es el Centro Común?**

- El Centro Común es una colección de normas rigurosas para el currículo de Arte de Lenguaje de Inglés y de Matemáticas que ha sido desarrollado basado en las mejores

prácticas de escuelas y organizaciones alrededor del país y el mundo. Las normas fueron creadas usando los comentarios de maestros del k-12, educadores de nivel de universitario y expertos en el campo de derechos civiles, aprendices del lenguaje de inglés y estudiantes con incapacidades. El Centro Común es diseñado para ayudar a estudiantes en el país entero poder conocer las demandas del mercado global del siglo 21. Los estudiantes podrán hacer conexiones más fuertes entre el conocimiento del salón y aplicaciones en el mundo real. En cambio los estudiantes se graduaron verdaderamente listos para colegios y carreras, y en hacer eso, ampliarán el alcance de oportunidades disponibles para ellos. Las normas del Centro Común provee un constante y claro entendimiento de lo que se espera que los estudiantes aprendan, para que los maestros y padres sepan que tienen que hacer para ayudarlos. Las normas están diseñadas para ser robustas y pertinente al mundo real, reflexionando las habilidades y el conocimiento que necesitan nuestros jóvenes para el éxito en la universidad y en carreras. Al estar completamente preparados los estudiantes Americanos para el futuro, nuestras comunidades están en mejor posición de competir con éxito en la economía global.

<http://www.corestandards.org/>

- **¿Que son Anclas Gráficas?**

- Anclas gráficas son gráficas, póster, etc... que son creados por los maestros y los estudiantes. Ellos registran los pensamientos de los estudiantes concierne texto, lecciones o de estrategias. Las gráficas pueden ser regresadas para ayudar a estudiantes recordar el proceso. Ellos sirven como conexión de aprendizaje y lecciones del pasado a aprendizaje y lecciones del futuro. Todos los estudiantes en el salón de clase están envueltos en el proceso de significado constructivo.

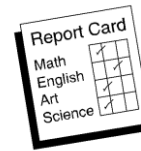
- **¿Qué es taxonomía BLOOMS revisada?**

- La Taxonomía Blooms Revisada se refiere a una jerarquía de tallas de preguntas que los maestros usan para guiar a sus estudiantes por el proceso de aprender.
- **Los niveles son lo que significan:**
- Recordando: Recuperando, reconociendo, y evocar conocimiento relevante de memoria a largo plazo.
- Entendimiento: Construyendo significado de mensajes orales, en escrito y gráficas por medio de interpretar, ejemplificar, clasificar, hacer resumen, inferir, comparar y explicar.
- Aplicando: Llevar a cabo o usar un proceso mediante ejecutar o implementar.
- Analizando: Rompiendo materiales en partes constitutivas, determinando como las partes se relacionan el uno al otro y estructura en general o propósito por medio de diferenciar, organizar y atribuir.
- Evaluando: Haciendo decisiones basado en criterio y estándares por verificar y criticar.
- Creando: Poniendo elementos juntos para formar por completo coherentemente o funcionalmente; reorganizando elementos a un nuevo patrón o estructura mediante general, planificar o producir.

Logro Académico

Boletas de Calificaciones

Boletas de Calificaciones son enviadas a los padres cada nueve semanas. Por favor tome el tiempo de hablar de estos y proveer opiniones positivas, útiles y de encomio a sus hijos. Su atención al su hijo le ayudará a usted y su hijo. Las boletas tienen que ser firmadas y al maestro de su hijo dentro de dos días. Por favor diríjase al maestro de su hijo, si alguna pregunta o preocupación.



progreso de regresadas usted tiene

Programa de Boletas de Calificaciones para el 2015-2016

- El 30 de octubre del 2015 *o en la 1ra conferencia trimestral
 - El 22 de enero del 2015
 - El 8 de abril del 2016
- El 7 de junio del 2016 *o el último día de escuela

Boletas de Progreso

Boletas de Progreso serán enviadas a los hogares a la mitad de cada nueve semanas para todos los estudiantes. Esto es para dejarle saber el progreso de su hijo en el punto medio del periodo de calificaciones. Estas boletas también tienen que ser firmadas y regresadas.

Programa de Boletas de Progreso del 2015-2016

23 de septiembre

1 de diciembre

19 de febrero

4 de mayo

Grados

Las Boletas de Calificaciones son enviadas a los padres usando el sistema de puntuación al final del periodo de nueve semanas: Mire al programa debajo para los grados 3-5.

A - 90-100

C - 70-79

F- 59 and más bajo

B - 80-89

D - 60-69

I - Incompleto

Los grados de los estudiantes de los grados tercero a quinto consisten de lo siguiente:

- Exámenes y Proyectos
- Trabajo en Clase y Pruebas
- Tarea

Tarea

Se les dan tarea regularmente. Es nuestra meta que los estudiantes entiendan completamente las asignaciones y el proceso envuelto en la tarea.

Tarea no es dada para mantenerlos ocupados y para razones disciplina. El propósito es de reforzar habilidades, para encomiar trabajo independiente y crear buenos hábitos de estudio. Tarea puede ser en forma de trabajo de práctica, asignaciones no completadas en clase, proyectos de investigaciones, independiente y búsqueda de interés personal. En el caso de ausencias, el estudiante tiene 5 días escolares después de regresar a la escuela para regresar asignaciones de reemplazo por los días perdidos.



para lectura su

Premios de Estudiantes

Cada periodo de calificaciones de nueve semanas, la Escuela Primaria Newlin reconoce a estudiantes por su excelencia académica y progreso espectaculares en Premios. Les damos la bienvenida a los padres, parientes y comunidad para celebrar el éxito de los estudiantes durante ceremonias. Los estudiantes asisten en tomar la delantera sus compañeros de escuela. Los siguientes premios son estudiantes que se lo ganen:



Ceremonias de miembros de la estas de reconocer a dados a los

- Cuadro de Honor A (solamente 3er-5to)
- Cuadro de Honor A/B (solamente 3er-5to)
- Premios de Arte/Música/Educación Física /Media
- Premio de Terrific Kid [Niños Espectaculares] (dos estudiantes)
- Mejorado Más (dos estudiantes)
- Asistencia Perfecta

Planes de Respuestas a Intervención (RTI)

Los estudiantes que desarrollan bajo el nivel de grado serán recomendados a nuestro equipo de RTI para monitoreo adicional y cuidadoso. Los planes de RTI son revisados y actualizado cada cuarto con nuestro equipo y maestros todos actualizando los resultados y recomendando cambios a los padres.

Promoción/Retención

Los estudiantes de las Escuelas Públicas de Norte Carolina son requeridas cumplir con las normas a nivel estatal (también llamado Puertas) para promoción de los grados 3-8 y la graduación de la preparatoria. Estas normas aseguran que los estudiantes están trabajando a su nivel de grado en lectura, escritura y matemáticas antes de ser promovidos. Estas normas son medidas en los grados tercero y quinto por el Centro Común y Exámenes del Fin-De-Grado de Normas Esenciales. Los estudiantes reciben calificaciones en escalas de lectura y matemáticas y en la medida de aptitud. Esto muestra ser una buen indicación del éxito en el próximo nivel de grado, las calificaciones del nivel 3-5 indican que el estudiante probablemente está bien preparado para el próximo nivel de grado.

Líder en Mí

Nosotros estamos en una misión de inspirar a todos nuestros estudiantes para que puedan conseguir ese líder que nosotros sabemos que está dentro de ellos. Para ayudar a los estudiantes y maestros con esa misión, nosotros estamos en camino a ser una escuela “Líder en Mí”. Por esta iniciativa nosotros aprenderemos y viviremos los 7 *Habitos de Niños Felices*. Estos hábitos están en la lista abajo:

1. Se Proactivo
2. Comienza con el Fin en Mente
3. Pon las Primeras Cosas Primero
4. Piensa Ganar-Ganar
5. Busque Primero para Entender, Después para ser entendido.
6. Sinérgismo
7. Afile el serrucho



Nosotros conectaremos cada uno de estos hábitos a nuestro aprendizaje diariamente y al aprendizaje de servicio por la escuela y en la comunidad. El aprender de Servicio conecta a las experiencias de servicio comunitario con el aprender académicamente, desarrollo personal y responsabilidad cívico. Se les proveerá la oportunidad a los estudiantes de desarrollar una conexión personal a lo que están aprendiendo y crear un contexto para la aplicación de conceptos introducido en el salón de clase. ¡Quédese en armonía en lo que nosotros intentamos invertir en cada uno de nuestros estudiantes por estos 7 Hábitos!

Conducta de Estudiantes

e

Intervenciones y Apoyos de Comportamiento Positivo (PBIS, por sus siglas en inglés)

La facultad de la Escuela Primaria Newlin cree en que cuando sea posible, el comportamiento agradable se debe promover con métodos positivos. El mejor niño disciplinado es el que tiene **autodisciplina**. En la lista abajo usted encontrará información concerniente el sistema de Intervenciones y apoyos de Comportamiento Positivo. Por medio de este sistema, nuestra facultad trabajará con estudiantes para ayudarlos a crecer en la área de aceptar responsabilidad por sus acciones. La comunicación cercana es mantenida entre el hogar y la escuela y por conferencias, notas, cartas, correo electrónico y comunicación por teléfono. Estas pueden ser iniciadas por miembros de la facultad o lo padres o guardianes. **Para asegurar comportamiento apropiado es esencial que se mantenga la cooperación entre estudiantes, padres y miembros de la facultad.**

El Código de Conducta del Sistema Escolar Alamance Burlington fue desarrollado para asegurar escuelas seguras, en orden y productivas. Una copia del Código de Conducta está incluido en el paquete de orientación que cada estudiante recibe en su primer día en la Escuela Primaria Newlin. Se les pide a los padres y a los estudiantes que lean y hablen acerca el Código de Conducta. Se espera que todos los estudiantes sigan todas las reglas de la escuela y del salón de clase.

Más del PBIS

¿Qué es Intervención y Apoyo Positivo de Comportamiento Positivo?

PBIS provee una infraestructura para asegurar que todos los estudiantes tengan acceso a las prácticas más efectivas de instrucción y prácticas de comportamiento por la escuela. Newlin comenzó implementando esta infraestructura durante el año escolar 2011-2012. Para poder aumentar el aprendizaje en los salones de clase, primero tenemos que capturar los corazones de nuestros estudiantes y proveer la oportunidad de obtener propiedad intelectual en lo que ellos están aprendiendo.

¿Como afectara esto a mis niños en Newlin?

Newlin tendrá reglas y consecuencias en la escuela entera. Cada maestro tendrá las mismas expectativas positivas y refuerzos para cada niño, no importa en qué localización de la escuela están. Los estudiantes tendrán la oportunidad de ganarse premios por exhibir P.R.I.D.E. ¡No solo esto pero su niño desarrollará una perspectiva positiva en la escuela y en su aprendizaje!

¿Que es P.R.I.D.E.?

Los Gatos Salvaje (Wildcats) de Newlin tienen PRIDE (ORGULLO). Cada letra de P.R.I.D.E. tiene una diferente expectativa significativa que nosotros tenemos en Newlin.

P es para Participar Seguramente.

R es para Ser Responsable.

I es para Ser Individuo.

D es para “Do our Best” (Ser nuestro mejores).

E es para “Engage in Learning” (Involucrarnos en Aprender).

Estas expectativas serán claramente definidos en el salón de clase, en clases de especialidades, en los pasillos, en los baños, en el patio de la escuela, en los autobuses escolares y en la cafetería. Se espera que los estudiantes y maestros conozcan nuestro lema y el significado de P.R.I.D.E.



¿Que son
(Tarjetas

Tarjetas de

parte de nuestro sistema de refuerzo. Cuando los estudiantes entran el salón de clase cada estudiante está listo para aprender. Durante el día los estudiantes tienen la oportunidad de ganarse hoyo por tener un día bueno, grande o espectacular. Aun así, si los estudiantes no siguen las expectativas ellos se ganaran consecuencias (aviso, tiempo de calmarse, tiempo aparte y llamada al hogar). Los estudiantes siempre se pueden mover para atrás a “Listos para Aprender” (“Ready to Learn”) y más arriba aunque durante el día se tuvieron que mover a un aviso, etc... La cantidad de hoyos ganados dependen del comportamiento del estudiante durante el día. Para los estudiantes ganarse premios, celebraciones, etc... el número de hoyos serán totalizados durante el año.

"Punch Cards"
de Hoyos)?

Ponchar son

Día Espectacular = 4 hoyos
Gran Día = 3 hoyos
Buen Día = 2 hoyos
Listos para Aprender = 1 hoyo
Aviso= 0 hoyo
Tiempo de Calmarse = 0 hoyos
Tiempo Aparte = 0 hoyos
Llamada al Hogar = 0 hoyos

¿Quiere más información de PBIS?

Usted puede visitar el sitio web nacional para aprender más información de la infraestructura del sistema de Intervención y Apoyo Positivo de Comportamiento Positivo:

<http://www.pbis.org/default.aspx>

Sistema de Comportamiento PBIS y Consecuencias para TODOS los salones

An example of a PBIS behavior chart



Número de hoyos por día

4 hoyos= Dia Espectacular (Rosado)

3 hoyos= Gran Día (Púrpura)

2 hoyos = Buen Día (Azul)

1 hoyo = Listo para Aprender (Verde)

0 hoyos= Piensalo (Amarillo)

Elección de Maestro(a) (Anaranjado)

Comunicación con los Parent (Rojo)

Consecuencias

1. Aviso
2. Tiempo de Calmarse (una parte designada en el cuarto)
3. Tiempo Aparte (almuerzo en silencio, ir a otro cuarto, moverse del escritorio)
4. LLamada al Hogar
 - a. A este momento una Hoja de Conducta Mala Menor es emitido.

Después de la 2^{da} hoja

5. Conferencia de Padres
 - a. Hablar la posibilidad de la Hoja de Conducta Mala Major Form si la Conducta Mala continua

Después que la 3^{ra} Hoja de Conducta Mala Menor o Mayor sea emitida

6. Reunión con la administración, padres, maestro y estudiante.

Su niño o niña recibirá un color diariamente en su agenda, o en un calendario, etc... mostrando cuál fue su conducta por el día basado en la sección o color que ellos estaban al final del día.

¡Ejemplos de como Moverse para Arriba por Hacer Algo Más Allá de lo Requerido!

1. Ayudar a un amigo
2. Recoger basura sin que se le pida hacerlo
3. Mostrando ORGULLO (PRIDE) en momentos
4. Ser un Modelo Ejemplar
5. Encomiar a un compañero de clase

Propiedad Escolar



dificiles

La Escuela Primaria Newlin es una instalación bella y bien mantenida que nos pertenece a todos. Por eso debemos asumir responsabilidad para mantenerlo de esta manera.

No se tolerará actos de vandalismo y de tirar basura.

Cada estudiante es responsable de usar propiedad escolar de manera apropiada. Los estudiantes tienen que cuidar sus libros de textos, computadoras, libros de media y todos los útiles institucionales y escolares.

Útiles perdidos o dañados tienen que ser pagado por los padres.

Sospecha de Maltrato Infantil

Por ley, el personal es requerido reportar sospecha de abuso o negligencia de un niño. Esta legislación también provee inmunidad de cualquier responsabilidad criminal o civil relacionado al personal haciendo el reporte. Se le encomia a todos los empleados a cooperar con las agencias comunitarias autorizadas relacionado con la seguridad y salud de niños. La trabajadora Social será notificada de cualquier problemas sospechados.

Domicilio

Las familias que se mueven fuera de la zona de asistencia de la Escuela Newlin durante el año tienen que registrarse en la zona escolar en la cual los padres o los guardianes por orden judicial residen para el propósito de domicilio. Si a usted le gustaría que su niño pertenezca en Newlin hasta el fin del año escolar, por favor comuníquese con la administración para hacer cita para hablar de su necesidad y solicitar una continuación para que se queden el resto del año. Para la seguridad de los estudiantes, es la responsabilidad de los padres mantener al día números de teléfonos de contacto a todo tiempo.

Estipulación de No Discriminación

En cumplimiento con las leyes federales, el Sistema Escolar Alamance Burlington administra todo programa educacionales, actividades de empleo y admisión sin discriminación por raza, religión, origen étnico o nacional, color, edad, servicio militar, discapacidad o género excepto donde es apropiado y permitido por exención de la ley. Preguntas o quejas deben de ser dirigidas al Dr. Charles Monroe, Asistente Superintendente de la Administration del Sistema Escolar Alamance Burlington, 1712 Vaughn Road, Burlington, NC 27217, (336) 570-6060.

**Facultad
de
Primaria Harvey R. Newlin
2015-2016**

Administración

Sr. Lawrence Conte, Director
Sra. Ashley Westmoreland, Vicedirectora

Instructores Académicos

January Bowles-Lectura
Angela Southard-Matemáticas

*Sillas Presidenciales para el Grado

Pre-Kindergarten	
Salon	Salon
Davern	110
Hines	120
Kindergarten	
Maestro/a	Salon
Carlin	106

Cooper	301
Marsh	305
Richardson	303
Somers*	306
1er Grado	
Maestro/a	Salon
Baker	112
Brown	113
Centore*	101
Funari	105
Jefferson	108
Woody	107
2^{do} Grado	
Maestro/a	Salon
Barber	211
Bolton*	103
Bolyard	205
Erb	109
McHugh	104
Sherrill	111
3rd Grade	
Teacher	Room
Anderson	203
Chun	213
Madison	201
McCloud	202
Raber	215
Spady	204
4^{to} Grado	
Maestro/a	Salon
Gumbrecht	208
Marquardt*	210
McMahan	206
Yarboro	212
5^{to} Grado	
Maestro/a	Salon
Zinga	218
Uffman	217
Poteat	216
Valenti*	214
Niños Excepcionales (EC)	
Maestro/a	Salon
Rickeya Logan	219A
Carolann Hardin	219A
Caitlin Nugent	104B
ESL	
Maestro/a	Salon
Marissa Mensah	220
Ashley Thomas	220
Barbara Taylor	209

Servicios Especiales/RTI/Clase de Refuerzo		
Maestro/a	Salon	# de Extensión
Bao Lor (Terapista de Habla)	115-A	
Unknown (Psicóloga)	Pasillo de la Oficina	35410
Holly Houglan (Consejera Académico)	Pasillo de la Oficina	35408
Evette Bethea (Trabajadora Social)	Pasillo de la Oficina	35407
Miriam Moran (Traductora)	Oficina de Alante	35404
Brenda Warren (Enfermera)	Oficina de Alante	35406
April Drake (RTI)	115-C	
Penny Taylor (RTI)	115-B	
Susan Phillips (Manager de Powerschool)	Pasillo de la Oficina	35405
Beverly Goins (Apoyo de la Oficina/Contable)	Oficina de Alante	35403
Nina Stowe (AIG)	304	
Manager de la Cafetería		
Clases de Especialidades		
Maestro/a	Salon	
Todd McKinney (PE)	Gimnasio	
Michael Teachy (PE)	Gimnasio	
Unknown (Arte)	Carreta	
Andrew Pappert (Música)	Carreta	
Katie Byrd (Ciencia)	Tráiler 400	
Heather Holley-Hall (Media)	Ext 35415	
James East (Technology/Testing)	200/222	

Cuidadores: Dennis Gant, Eric Rogers, Edgar Harris, Billie Jo Moore

Choferes de Autobuses Escolares: Srta. Barbara Johnson (30), Srta. Trixie Jackson (242), Srta. Irene Torain (55), Srta. Chantel Wheeler (32), Sr. Ty Mathis (58)

Asistentes Instruccionales 2015-2016

Michelle Cole
 Tammy Godfrey
 Phyllis A. Johnson
 Phyllis P. Johnson
 Denise King
 Natasha King
 Susan Kinney
 Ethel Horton
 Teresa Lane
 Karen Poudrier
 Janis Williams

Después de leer, por favor corte, firme y regrese la hojita debajo.

Yo he leído y hablado con mi niño del Manual de Padres y Estudiantes de la Escuela

Primaria Newlin. Nuestras firmas indican que nosotros hemos leído y entendido completamente todas las reglas y pólizas declaradas en el manual.

Nombre del Estudiante _____

Firma del
Estudiante _____

Firma de Padre/s _____

Fecha _____